



Töölöntullinkatu 8, 00250 Helsinki

Puh: (09) 809 3110

Fax: (09) 256 3889

Aktiivi-Instituutin koulutustarjonta 2012

Tarkemmat tiedot netistä: www.aktiivi-instituutti.fi

SISÄLLYSLUETTELO

Sivu

YLEISTIETOA

Opistosta, ilmoittautumisesta, kurssihinnoista ja tilauskursseista 4

LUOTTAMUSMIESTEN KOULUTUS 5**TSN:n luottamusmieskoulutus 5**

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 1. jaksot 5

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 2. jaksot 5

Luottamusmiesten jatkokurssit 6

TSN:n neuvottelupäivät 6

Grundkurs för förtroendemän (kommun) 6**TYÖSUOJELUN PERUSKOULUTUS 6**

Työsuojelun peruskurssit 6

Työsuojelun täydennyskurssit 8

**HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS 8
(myös muille järjestöaktiiveille)****Työelämän pelisäännöt 8**

Työsuhteen erilaiset muodot – Epätyypilliset työsuhteet 8

Palkkausjärjestelmät kunta-alalla 9

Taloustieto yksityisessä yrityksessä 9

Kuntasektorin työaikakurssit 9

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä 9

Muuttuva kuntakenttä 10

Neuvottelun jatkokurssi (kunta) 10

Työelämän lait soveltaen 10

Paikalliset neuvottelut ja neuvottelutoiminta (kaikille avoin) 11

Virka- ja työsuhdetta käsittelevät lait 11

Paikallinen sopiminen ja neuvottelutoiminta kunnassa 11

Yhteistoiminta yksityisessä yrityksessä 11

Yhteistoiminta kunnassa 12

Lokala förhandlingar 12

Paikallinen sopiminen yksityisessä yrityksessä 12

Kuntatalous 13

Hallintolakikurssi 13

Yksityisyyden suoja ja tietoturva 13

Neuvottelun jatkokurssi (kaikille avoin) 13

Sairastaminen ja työelämä	14
Työaika- ja vuosilomalain perusteet	14
Työhyvinvointikoulutus	14
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla	14
Väkivallan uhka työpaikalla	15
Tulosta ja työhyvinvointia työpaikkaa kehittämällä	15
Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi	15
Työhyvinvointi työpaikalla	16
Työhyvinvointikortti käyttöön	16
Hyvällä perehdytyksellä työhyvinvointia	17
Henkilöstön edustajien voimavaravalmennus	17
Henkilöstön edustajana työyhteisössä	17
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät	18
SEMINAARIT	19
Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa	19
TYKY-seminaari	19
AKTIIVIN TUTKINNOT	19
TYÖMARKKINAKONSULTIN TUTKINTO	19
Työmarkkinakonsultin tutkinnon kaikille yhteiset lähijaksot	20
Talouden perusteet	20
Suomi Euroopan Unionissa	21
Työelämä ja hyvinvointi	21
Sosiaalipolitiikan perusteet	21
Työlainsäädäntö	22
Työelämä ja yhteiskunta	22
Työmarkkinakonsultin tutkinnon valinnaiset kurssit	22
Työmarkkinakonsultin tutkinnon täydennyskoulutus	24
Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa	24
Työmarkkinakonsultin tutkinnon täydennyskurssi: voimavarapäivät	24
TYÖSUOJELUKONSULTIN TUTKINTO	24
Työsuojelukonsultin tutkintoon johtava koulutus	24
Työsuojelukonsulttien täydennyskoulutus	25
Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa	25

YLEISTIETOA

OPISTOSTA

Aktiivi-Instituutti on työelämän kehittämis- ja koulutuskeskus. Opisto on STTK-järjestöön kuuluvien toimihenkilöliittojen omistuksessa. Aktiivi-Instituutti kouluttaa henkilöstön edustajia ja muita järjestöaktiiveja kansalaisvaikuttajiksi työmarkkinoihin, työympäristöön ja työhyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Koulutuksessa etsitään ratkaisuja oman työpaikan työehtojen ja työolojen kehittämiseen sekä ajankohtaisiin edunvalvonnan kysymyksiin. Monet henkilöstön edustajat ovat mukana erilaisissa oman työpaikkansa kehityshankkeissa ja projekteissa. Aktiivin koulutus antaa opiskelijoille myös välineitä osallistua yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja mahdollisuuden löytää ay-liikkeestä itselleen sopivia vaikutuskanavia.

Opiskelijat tulevat eri puolilta maata. Yöpyminen on järjestetty Helsingin keskustan lähellä olevissa hotelleissa. Liikkuminen on Helsingissä helppoa. Suosittelemme julkisia liikennevälineitä ja kimpapakyytejä. Opiskelijoille lähetetään tulo-ohjeet kurssikutsun yhteydessä. Ruokailu järjestetään pääosin opiston toimitiloissa sijaitsevassa lounaskahviossa.

ILMOITTAUTUMISESTA

Opisto on kaikille avoin kansanopisto.

Suurin osa Aktiivin kursseista on hyväksytty palkalliseksi koulutukseksi henkilöstön edustajille. Ammattiliitot osallistuvat henkilöstön edustajien kurssikustannuksiin. Ilmoittaudu kurssille tässä tapauksessa oman liittosi kautta!

Jos itse maksat tai työnantajasi maksaa kurssikustannukset, lähetä opiston nettisivuilta Ilmoittaudu –kohdasta löytyvä lomake täytettynä Internetin kautta Aktiiviin!

KURSSIHINNOISTA

Kurssihinnat sisältävät opetuksen, opetusmateriaalin, tulokahvin, lounaat, iltapäiväkahvit sekä päivälliset. Majoitus laskutetaan erikseen.

TILAUSKURSSEISTA

Opisto voi järjestää tässä kurssitarjontaluettelossa mainituista aihealueista räätälöityjä tilauskursseja yhdessä STTK:n koulutusverkoston, liittojen tai muiden asiantuntijatahojen kanssa. Kurssien tulee olla kansanopistokursseja. Kansanopistokurssin vähimmäispituus on 2 päivää ja 15 oppituntia. Kansanopistokurssiin tilaaja ei voi hakea valtionapua opintokeskuksen kautta. Yhteistyön muodot voivat vaihdella. Aktiivi-Instituutti ja tilaaja sopivat aina etukäteen työn ja kustannusten jaosta.

LUOTTAMUSMIESTEN KOULUTUS

TSN:N LUOTTAMUSMIESKOULUTUS

Luottamusmiesten perusopinnot muodostuvat kahdesta peruskurssista (3 pv + 2 pv), jonka jälkeen seuraa kaksipäiväinen jatkokurssi. Vuoden aikana järjestetään myös kahdet kaksipäiväiset neuvottelupäivät.

Kohderyhmä: Yksityisen terveys- ja sosiaalialan luottamusmiehet

Luottamusmiesten peruskoulutus

Peruskoulutus, 4. kurssi/2011	1. jakso 9.-11.11.2011	2. jakso 24. – 25.1.
Peruskoulutus, 1. kurssi	1. jakso 15. – 17.2.	2. jakso 22. – 23.3.
Peruskoulutus, 2. kurssi	1. jakso 16. – 18.4.	2. jakso 27. – 28.8.
Peruskoulutus, 3. kurssi	1. jakso 3. – 5.9.	2. jakso 15. – 16.10.
Peruskoulutus, 4. kurssi	1. jakso 29. – 31.10.	2. jakso vuonna 2013

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 1. jaksot

Tavoite ja sisältö: Ensimmäisen jakson tavoitteena on antaa uusille luottamusmiehille tietoa ja keinoja hoitaa tehtävänsä. Kurssilla perehdytään TSN:n rooliin työmarkkina-kentässä sekä tutustutaan luottamusmiehen tehtäviin käytännön tasolla. Kurssilla tutustutaan myös luottamusmiehen käytössä oleviin hyödyllisiin tietolähteisiin. Työlainsäädännöstä opiskellaan työsopimus-, työaika- sekä vuosilomalain perusteet. Kolmantena päivänä opiskellaan omaa työehtosopimusta. Kurssin hintaan sisältyvä Työpaikan lakikirja jaetaan tämän jakson yhteydessä.

Hinta: 480 €

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 2. jaksot

Tavoite ja sisältö: Kurssin ensimmäisenä päivänä keskitytään oman liiton asiantuntijoiden kanssa työehtosopimuksen tulkintoihin ja ajankohtaisiin aiheisiin käymällä läpi mm. tapausesimerkkejä. Kurssin toisena päivänä opiskellaan yhteistoiminnan perusteita ja ideoita. Jakso alkaa lailla yhteistoiminnasta yrityksissä, jonka jälkeen edetään käytännön tasolle eli luottamusmiehen rooliin oman työpaikan yt-menettelyn kehittämisessä. Luottamusmiehen neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen on tärkeä osa kurssia.

Hinta: 300 €

Luottamusmiesten jatkokurssit

7. – 8.3.

2. – 3.10.

Tavoite ja sisältö: Kolmannella jaksolla keskitytään ajankohtaisiin ja konkreettisiin esimerkkeihin sopimusten tulkinnoista sekä lainsäädännöstä. Yrityksen talouden perusteita opitaan taloussanastoon, yrityksen tilinpäätökseen ja taseeseen tutustumalla. Tällä jaksolla opiskellaan myös yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja yksityisyyden suojaa työelämässä.

Hinta: 300 €

TSN:n neuvottelupäivät

24. – 25.5.

25. – 26.10.

Tavoite ja sisältö: Neuvottelupäivien tavoitteena on lisätä luottamusmiesten yleistietoutta työelämästä sekä verkostoitua ja antaa vertaistukea toisilleen. Neuvottelupäivien aiheet perustuvat ajankohtaisuudelle, joten aiheita ei tämän esitteen ilmestyessä ole vielä lyöty lukkoon. Neuvottelupäivien aikana käsitellään ajankohtaisia lakeihin tai työehtosopimuksiin liittyviä asioita sekä työelämään liittyviä ilmassa olevia trendejä.

Hinta: 380 €

Grundkurs för förtroendemän

8. – 9.5.

Målgrupp: Kommunala förtroendemän och andra personalens representanter

Mål och innehåll: Kursens mål är att ge grundfakta åt förtroendemannens och andra representanternas dagliga arbete. På kursen genomgås förtroendemannens plikter och arbetet i praktiken samt centrala samarbetsfrågor. Kursen ger också en inblick på arbetsavtals- och arbetstidslagens innehåll. Möteteknik och förhandlingskunskaper övas genom exempel ur verkliga arbetslivet.

Pris: 300 €

TYÖSUOJELUN PERUSKOULUTUS

Työsuojelun peruskurssit 3 + 2 päivää

Peruskurssi 7/2011

1. jakso marraskuussa 2011

2. jakso 12. – 13.1.

Peruskurssi 1

1. jakso 30.1 – 1.2.

2. jakso 7. – 8.3.

Peruskurssi 2 (yksityiselle terveystalv- ja sosiaalialalle)	1. jakso 22. – 24.2.	2. jakso 28. – 29.3.
Peruskurssi 3	1. jakso 14. – 16.3.	2. jakso 3. – 4.5.
Peruskurssi 4	1. jakso 2. – 4.4.	2. jakso 24. – 25.5.
Peruskurssi 5	1. jakso 30.5. – 1.6.	2. jakso 14. – 15.8.
Peruskurssi 6	1. jakso 29. – 31.8.	2. jakso 8. – 9.10.
Peruskurssi 7 (5 pv)	10. – 14.9.	
Peruskurssi 8	1. jakso 2. – 4.10.	2. jakso 20. – 21.11.
Peruskurssi 9	1. jakso 30.10. – 1.11.	2. jakso 3. – 4.12.
Peruskurssi 10	1. jakso 28. – 30.11.	2. jakso tammikuu 2013

Kohderyhmä: Koulutus on tarkoitettu kaikille työsuojelutehtävissä toimiville: työsuojeluvaltuutetuille ja –päälliköille, -asiamiehille ja -toimikuntien jäsenille/varajäsenille.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla annetaan opiskelijoille perustiedot työsuojelusta ja sen tavoitteista ja käytännön valmiuksia osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan.

Kurssilla perehdytään työsuojelun ja yhteistoiminnan merkitykseen, päämääriin ja käytännön toteuttamisen keinoihin. Kurssilla tutustutaan työsuojelua koskeviin normistoihin ja sopimuksiin, työsuojelun tietolähteisiin verkossa, työelämän muutosten vaikutuksiin yhteiskunnallisella ja työyhteisöllisellä tasolla sekä työsuojeluorganisaation eri toimijoiden tehtäviin ja vastuualueisiin. Kurssilla tutustutaan myös henkisen työsuojelun sisältöön, työsuojeluasioista tiedottamiseen sekä tuetaan osallistujien omaa hyvinvointia tehtävässä jaksamisen edistämiseksi.

Työpaikan turvallisuus kertoo toiminnan laadusta. Ammattitaitoinen työ tuottaa laadukkaita tuotteita ja palveluita ilman tapaturmia ja työperäisiä sairauksia luontoa ja elinympäristöämme säästäten. Yhteiset työpaikat ovat lisääntyneet, kun palveluja ja toimintoja on ulkoistettu. Näin tapahtuu sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Kuka johtaa työtä ja vastaa työturvallisuudesta, kun työpaikalla toimii useampi kuin yksi työnantaja?

Koulutetun työsuojelun asiantuntijan, työsuojeluvaltuutetun tai –asiamiehen on saatava työpaikallaan muut vakuuttuneiksi työsuojelutyön tärkeydestä työhyvinvoinnille, -turvallisuudelle ja taloudelliselle kannattavuudelle. Työnantajien edustajien mukaan saaminen ja innostaminen tähän työhön on ratkaisevan tärkeää. Kyse on viestinnästä, neuvottelemisesta ja vaikuttamisesta ja siksi työsuojelun peruskurssi luo valmiuksia myös näiden asioiden hallintaan.

Peruskursseihin 4, 7 ja 9 sisältyy Työturvallisuuskortti –kurssin oppisisältö ja siihen kuuluva tentti. Lisätietoa saat osoitteesta: www.tyoturvallisuuskortti.fi

Hinta: 5 päivää 750 €, 3 päivää 450 €, 2 päivää 300 €

Työsuojelun täydennyskurssit (peruskurssin suorittaneille)

8. – 10.2.

18. – 20.4.

25. – 27.9.

12. – 14.12.

Tavoite ja sisältö: Tavoitteena on syventää osallistujien työsuojelun peruskurssilla saamaa tietoa ja lisätä heidän valmiuksiaan osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan. Kurssin sisältösuunnittelussa korostuu olettamus siitä, että osallistujat tuntevat keskeisen työsuojelulainsäädännön. Kurssilla päivitetään lainsäädännön ja sopimusten muuttuneet kohdat ja arvioidaan niiden vaikutuksia työsuojelutyöhön.

Ikääntyvän työvoimamme työkyvyn, työmotivaation ja uudistumisvalmiuden ylläpitäminen ja kehittäminen on suuri kansallinen haaste. Tässä on mahdollista onnistua vain yhteistyöllä ja kurssilla tuodaan esille niitä näkökohtia, joita työsuojeluhenkilöstön tulisi tässä yhteydessä huomioida. Paikallisten ratkaisujen ja joustavuuden esille ottaminen ikääntyvien työntekijöiden työkykykeskustelussa on välttämätöntä. Siksi kurssilla peruskurssin tavoin lisätään osallistujien neuvottelu- ja viestintävalmiuksia heidän joutuessaan palkansaajien edustajina tuomaan esille ja perustelemaan näitä näkökohtia. Kurssilla myös esitellään onnistuneita työhyvinvointi- ja työkykyhankkeita sekä hyviä työterveyshuollon toimintamalleja.

Hinta: 450 €

HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS (myös muille järjestöaktiiveille)

TYÖELÄMÄN PELISÄÄNNÖT

Työsuhteen erilaiset muodot – Epätyypilliset työsuhteet

30. – 31.1.

27. – 28.9.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla keskitytään työelämän uusiin ilmiöihin eli epätyypillisimpiin työsuhteisiin. Niitä ovat mm. vuokratyö, ulkopuolisen työvoiman käyttö, etätyö ja vierastyövoima ulkomailta. Nämä työsuhteet tuovat mukanaan haasteita myös henkilöstön edustajille ja siksi heidän on tärkeää tietää, mitä laki sanoo näistä työsuhteista. Toisena päivänä keskitytään osa-aikatyön erityispiirteisiin etenkin se yhdistettynä osa-aikaeläkkeeseen, perhevapaisiin tai opiskeluun.

Hinta: 300 €

Palkkausjärjestelmät kunta-alalla

2. – 3.2.

3. – 4.5.

25. – 26.9.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi kunnallinen palkkausjärjestelmä ja niiden pohjana olevat työn vaativuuden kriteerit ajankohtaisesta näkövinkkelistä. Kun kunnat yhtyvät suuremmiksi kokonaisuuksiksi, on tärkeää myös ymmärtää palkkojen harmonisoinnin ja siihen liittyvien käytännön tavoitteiden ja toimien merkitys neuvottelutilanteissa. Vaikka KVTES ja lait ovat samat kaikille kunnille, käytännössä paikalliset sopimukset ja käytännöt vaihtelevat suurestikin.

Hinta: 300 €

Taloustieto yksityisessä yrityksessä

6. – 7.2.

22. – 23.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssi antaa henkilöstön edustajille kattavat perustiedot yritystaloudesta. Kurssilla perehdytään liiketalouden keskeisiin käsitteisiin ja tunnuslukuihin, joiden avulla opitaan myös jossain määrin tulkitsemaan yrityksen tuloslaskelmaa ja tasetta. Samoin pohditaan, mitä tarkoittavat henkilöstötunnusluvut ja miten henkilöstöjohtaminen liittyy niihin. Kurssiin sisältyy myös aina jokin ajankohtainen osio, esim. EU:n kilpailuoikeus, arvopaperimarkkinat tms. vastaava taloutta puhutteleva aihe.

Hinta: 300 €

Kuntasektorin työaikakurssit

9. – 10.2.

5. – 6.3.

1.-2.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käsitellään työaikalakia, työaikadirektiivin nykytilaa, työaika-pankkia sekä KVTES:n keskeisiä työaikaa koskevia määräyksiä. Erilaiset työaikamuodot ja jaksotyöhön liittyvät erityisratkaisut kuuluvat ohjelmaan. Kurssi toteutetaan yhteistyössä liittojen asiantuntijoiden kanssa. Kurssiin liittyvä ennakkotehtävä käydään läpi kurssilla.

Hinta: 300 €

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä

28. – 29.2.

Tavoite ja sisältö: Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kannalta tärkeimpien lakien viitoittamana kurssilla keskitytään työelämän kannalta keskeisiin käsitteisiin, mm. mitä on tasapuolinen kohtelu sekä miten ja missä tilanteissa syrjintää voi tapahtua. Kurssilla käydään läpi paljon caseja sekä tehdään harjoituksia. Mahdollisesti vieraileva luennoitsija

kertoo kokemuksistaan työskennellä ulkomaalaisena suomalaisessa työyhteisössä.

Hinta: 300 €

Muuttuva kuntakenttä

1.-2.3. 17.-18.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla keskitytään muutamaasiin keskeisiin asioihin kuntarakenteen ja kuntien palvelutuotannon muutoksissa. Käymme läpi kuntatalouden nykytilaa sekä käsittelemme liikelaitostamista sekä erilaisia kuntaliitosratkaisuja ja toimenpiteitä, joita kunnissa on tehty. Näitä käydään läpi aitojen tapausten valossa eli käytännön esimerkkien kautta. Talousosioon kuuluu myös sen pohdinta, miten henkilöstö omalla toiminnallaan itse voi vaikuttaa työpaikkakohtaisesti tuloksen tai budjetin tavoitteisiin. Käsiteltävät aiheet tarkentuvat vasta lähempänä varsinaista luentoa liittyen niiden ajankohtaisuuteen.

Hinta: 300 €

Neuvottelun jatkokurssi (kunta)

13. – 14.3. 4. – 5.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla on tarkoitus syventää paikallisen neuvottelutoiminnan ja neuvottelutaidon osaamista. Esimerkkitapausten valossa kerrataan neuvottelun teoriaa tietoisuuden ja analysoidaan esimerkkitapauksia KVTES:n pohjalta. Kurssilla kiinnitetään erityistä huomiota kunkin osallistujan omaan viestintä- ja neuvottelutyyliin. Harjoitukset tehdään pari- tai ryhmätöinä ja niistä annetaan henkilökohtaista palautetta. Kurssilla harjoitellaan muun muassa hankalia neuvottelutilanteita sekä kehitetään väittelytaitoa.

Hinta: 300 €

Työelämän lait soveltaen

19. – 20.3.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on oppia käyttämään lakikirjaa luontevasti vähän tuntemattomienkin työelämän lakien osalta. Aluksi tehdään oikeustapausharjoituksia tutuimmista laeista, kuten työsopimuslaki, vuosilomalaki, yhdenvertaisuuslaki jne., minkä jälkeen edetään lakeihin, joita ei yleensä käsitellä muilla Aktiivin kursseilla. Kurssin osanottajamäärä on rajoitettu ja oikeustapaukset ratkaistaan pareittain. Kurssi edellyttää aktiivista, keskustelevaa ja rentoa otetta oikeustapauksia ratkottaessa. Lisäksi kurssilla on muutama luento-osuus jostakin ajankohtaisesta aiheesta.

Hinta: 300 €

Paikalliset neuvottelut ja neuvottelutoiminta (kaikille avoin)

20. – 21.3.

6. – 7.9.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on perehtyä paikalliseen neuvottelutoimintaan omaan sopimukseen tutustumisen kautta. Kurssilla perehdytään neuvotteluihin valmistautumiseen, neuvottelun pelisääntöihin sekä neuvotteluviestintään. Tärkeä osa kurssista on yhteistoiminnallisuuden korostaminen ja käytäntöön ottaminen. Työmenetelminä ovat lyhyet luennot, pari- sekä ryhmätyöt. Tästä johtuen kurssille otetaan enintään 20 opiskelijaa.

Hinta: 300 €

Virka- ja työsuhdetta käsittelevät lait

12. – 13.4.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on käsitellä työsuhteisen ja virkasuhteisen työntekijän palvelussuhteen eroja ja yhtäläisyyksiä. Oppitunnit rakentuvat niin, että rinnakkain käsitellään sekä viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän palvelussuhteen eroja että muutoksenhakujärjestelmää. Kurssilla on mahdollisesti vieraileva luennoitsija tai teemme vierailun johonkin julkisyhteisön laitokseen.

Hinta: 335 € (hintaan sisältyy kurssimateriaali sekä Työpaikan ja luottamusmiehen lakikirja).

Paikallinen sopiminen ja neuvottelutoiminta kunnassa

18. – 19.4.

13. – 14.9.

20. – 21.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa kuntasektorin henkilöstön edustajille tietoja ja valmiuksia neuvotella ja keskustella työnantajan kanssa sekä virallisissa että epävirallisissa yhteyksissä. Kurssilla perehdytään neuvottelutoiminnan paikallisiin rakenteisiin ja neuvottelijoiden rooleihin KVTES:n sisältöjen mukaan. Kurssi toteutetaan pääasiallisesti pari- ja ryhmätöin esimerkkitapauksia ruotien. Kurssilla keskitytään myös omien neuvotteluvalmiuksien hiomiseen.

Hinta: 300 €

Yhteistoiminta yksityisessä yrityksessä

5. – 6.6.

18. – 19.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tarkoituksena on valmentaa henkilöstön edustajia toimimaan yhteistyöjärjestelmän eri tasoilla. Kurssilla perehdytään yhteistoimintalain keskeisiin sisältöihin ja perataan hyviä käytäntöjä työpaikoilla. Taustalla on ajatus, että yhteistoiminta

voisi olla jokapäiväinen, luonteva toimintatapa, jolla työyhteisön asioita hoidetaan toisaalta henkilöstön hyvinvointia lisäten, toisaalta tuloksellisuutta tavoitellen.

Hinta: 300 €

Yhteistoiminta kunnassa

7. – 8.6. 11. – 12.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tarkoituksena on valmentaa kuntasektorin henkilöstön edustajia toimimaan yhteistyössä työnantajan kanssa järjestelmän eri tasoilla. Kurssin aikana perehdytään yhteistoimintalakiin, välittömään ja edustukselliseen yhteistoimintaan sekä niiden taustalla olevaan ajatukseen hyvästä, luottamuksellisesta ja avoimesta ilmapiiristä. Koska yhteistoiminnan tarkoituksena on parantaa henkilöstön työelämän laatua sekä toiminnan tuloksellisuutta, on henkilöstön rooli aktiivisena toimijana oleellisen tärkeä.

Hinta: 300 €

Lokala förhandlingar

15. – 16.8.

Mål och innehåll: Kursens mål är att ge förtroendeman färdigheter att klara sig såväl i formella som informella förhandlingar. På kursen diskuterar vi förhandlingarnas natur, innehåll och förfarandesätt. Lika viktigt är att förstå, vilken betydelse växelverkan och förhandlarens person har i dessa sammanhang. På kursen bekantar vi oss både i teorin och praktiken, men också tränar personliga färdigheter genom konkreta övningar.

Hinta: 300 €

Paikallinen sopiminen yksityisessä yrityksessä

28. – 29.8.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on valmentaa luottamusmiehiä neuvottelemaan paikallisesti/talokohtaisesti työnantajan edustajien kanssa oman työehtosopimuksen sekä yhteistoimintalain pohjalta. Kurssilla perehdytään neuvottelujen rakenteisiin sekä virallisissa että epävirallisissa yhteyksissä. Kurssin tavoitteena on myös omien henkilökohtaisten neuvottelutaitojen kehittäminen harjoituksin.

Hinta: 300 €

Kuntatalous

6. – 7.9.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla henkilöstön edustajat saavat perustiedot kuntataloudesta. Kurssilla käydään läpi budjetointia, talouden ohjausmallia, valtionosuusjärjestelmää sekä muita kuntatalouteen ajankohtaisesti vaikuttavia tekijöitä. Vieraileva luennoitsija alustaa jostakin aihepiiriin liittyvästä ajankohtaisesta asiasta. Kurssin päätteeksi henkilöstön edustajat pohtivat ryhmätyössä omia vaikutusmahdollisuuksiaan kuntatalouden kehittämisessä.

Hinta: 300 €

Hallintolakikurssi

11.- 12.9.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla perehdytään hallintolain ja julkisuuslain keskeiseen sisältöön ja oikeuskäytäntöön. Julkishallinnon puolella työskentelevän on tunnettava hyvän hallinnon periaatteet, joiden vaikeaselkoista ymmärrettävyyttä avataan harjoitusten avulla. Myös kunnallinen päätöksenteko sekä ajankohtainen osio EU-hallinto-oikeudesta kuuluvat kurssin sisältöön. Kurssiin sisältyy vierailu Helsingin hallinto-oikeuteen, jossa oikeustapausten valossa keskustellaan asiakirjajulkisuudesta.

Hinta: 300 €

Yksityisyyden suoja ja tietoturva

4. – 5.10.

Tavoite ja sisältö: Käymme kurssilla läpi lakia yksityisyyden suojasta työelämässä. Siinä käsittelemme mm. miten henkilötietoja käsitellään työpaikalla, kameravalvonnan edellytykset, sekä mitä tämä laki säättää päihteiden käytöstä. Lisäksi käsittelemme yleensä asiakirjajulkisuutta ja toisaalta tietosuojaa terveydenhuollossa sekä muuta ajankohtaista tietoturvasta. Mahdollisesti teemme myös vierailun tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Hinta: 335 € (hintaan sisältyy kurssimateriaali sekä Työpaikan ja luottamusmiehen lakikirja.)

Neuvottelun jatkokurssi (kaikille avoin)

18. – 19.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on yleisellä tasolla perehtyä erilaisten työehtosopimusten mahdollistamiin paikallisiin neuvotteluihin. Esimerkkitapausten valossa analysoidaan omia kokemuksia sekä virallisista että epävirallisista neuvotteluista. Kurssilla käsitellään tapauksia myös neuvotteluharjoituksin. Harjoitukset tehdään pari- tai ryhmätyönä ja niistä annetaan sekä sisällöllistä että henkilökohtaista palautetta.

Hinta: 300 €

Sairastaminen ja työelämä

7.-8.11.

Uusi kurssi, jossa sairastamista työelämään kuuluvana ilmiönä tarkastellaan hyvin kokonaisvaltaisesti. Kurssilla käsitellään niin työntekijän omaa sairastamista kuin lasten ja lähiomaisten sairastamista ja näihin liittyviä oikeuksia ja velvollisuuksia. Kurssilla pohditaan sairastamista myös kansantaloudelliselta ja työpaikkakohtaiselta kannalta. Sairastaminen ja yksityisyyden suoja työpaikalla, työturvallisuus ja työhyvinvointi sekä työsuhteen ehtojen muutokset ja työsuhteen päättäminen sairauden johdosta kuuluvat käsiteltäviin asioihin. Kurssilla käsitellään myös tapaturma- ja sairausvakuutusta ja siihen liittyviä keskeisimpiä säännöksiä ja tulkintoja.

Hinta: 300 €

Työaika- ja vuosilomalain perusteet

12.-13.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi työaika- ja vuosilomalakien keskeiset kohdat ja käsitteet. Lakien tunteminen on tärkeää, vaikka työpaikalla sovellettaisiin työ- tai virkaehtosopimusta, koska lakeja huonommista ehdoista ei voida sopia. Korkeimpien oikeuksien oikeuskäytännön sekä tunnilla tehtävien oikeustapausharjoitusten avulla opitaan lainkohtien tulkintaa. Lisäksi kurssilla käsitellään aina jotain ajankohtaisia työaikaan liittyviä ongelmia, jotka ovat nousseet lähiaikoina esille. Myös viimeisin tieto Euroopan unionin ko. aiheeseen liittyvistä direktiiveistä huomioidaan.

Hinta: 300 €

TYÖHYVINVOINTIKOULUTUS

Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla

13. – 14.2. 25. – 26.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään häirintään ja epäasialliseen kohteluun, tähän puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita toimivan työilmapiirin rakentamisessa. Työnantajalla on toiminta- ja tarkkailuvelvoite, mutta häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennalta ehkäiseminen työpaikalla kuuluu sekä työnantajalle että työntekijöille.

Lisäksi kurssilla mietitään henkilöstöedustajan ja esimiehen omia selviytymiskeinoja ja työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa.

Hinta: 300 €

Väkivallan uhka työpaikalla
15. – 16.2. 23. – 24.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään väkivallan uhkaan tai väkivaltaan työpaikoilla, näihin puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita turvallisen työilmapiirin rakentamisessa. Lisäksi tavoitteena on miettiä henkilöstöedustajan ja esimiehen selviytymiskeinoja sekä työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa.

Kurssilla käsitellään Euroopan Unionin komission määritelmän mukaisesti, mitä työpaikkaväkivallalla tarkoitetaan. Kurssilla kerrotaan, miten väkivaltatilanteita voidaan ehkäistä ennalta ja väkivaltatilanteiden hoitoa. Työntekijöitä voidaan uhkailla tai pahoinpidellä hänen työhönsä liittyvissä oloissa, jolloin hänen turvallisuutensa, terveytensä tai hyvinvointinsa vaarantuu suoraan tai epäsuoraan. Lisäksi kurssilla kerrotaan, millaista apua viranomaiset voivat antaa väkivaltatilanteissa ja miten työpaikan ja viranomaisten yhteistyötä voidaan kehittää.

Hinta: 300 €

Tulosta ja työhyvinvointia työpaikkaa kehittämällä
1. – 2.3. 17. – 18.10.

Tavoite ja sisältö: Aidosti hyvässä työpaikassa sekä työnantaja että henkilöstö yhdessä tekevät hyvää tulosta ja pitävät huolen työpaikan työhyvinvoinnista. Tämän kurssin tarkoituksena on antaa henkilöstön edustajille työvälineitä siihen, miten henkilöstö voi omalla tahollaan vaikuttaa työhyvinvoinnin edistämiseen ja tätä kautta hyvän tuloksen tekemiseen.

Lisäksi kurssilla opitaan ymmärtämään kuntataloutta laajemmin sekä toisaalta ymmärtämään, mitkä seikat vaikuttavat työpaikkakohtaisesti hyvän tuloksen syntymiseen. Etsitään vastausta mm. siihen, miten sairauspoissaolot ja ennenaikainen eläköityminen vaikuttavat tuloslukuja heikentävästi sekä toisaalta siihen, miten työhyvinvoinnin kehittäminen voi minimoida em. kustannuseriä.

Hinta: 300 €

Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi
2. – 3.4. 29. – 30.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on pohtia ja kehittää sellaisia työyhteisöllisiä toimintamalleja, joiden avulla olisi mahdollista puuttua vajaakuntoisuuteen ja epäedulliseen

terveyskäyttäytymiseen aikaisemmin ja tehokkaammin. Kurssin lähestymiskulma on positiivinen eikä puuttuminen ole itsetarkoitus, vaan reitti yksilölliselle ja aikaisin tapahtuvalle tukemiselle. Hyssyttely, salailu ja läpi sormien katsominen ei ole kenenkään etu, vaan ne johtavat lisääntyviin kustannuksiin, syrjäytymiseen ja työkyvyttömyyteen. On uskallettava puuttua tunteisiin epäedullisen työ- ja terveyskäyttäytymisen muotoihin. Varhainen puuttuminen ja tuki on toteutettava hienotunteisesti, yksilöä ja hänen valintojaan kunnioittaen yhteistyöllä terveydenhuollon ammattilaisten apua käyttäen.

Hinta: 300 €

Työhyvinvointi työpaikalla

25. – 26.4. 7. – 8.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työhyvinvointiin ja työhyvinvointiohjelman suunnitteluun sekä käytännön toteutukseen. Kurssin tavoitteena on, että kurssille osallistujat saavat käsityksen, mitä on kokonaisvaltainen työhyvinvointi ja miten se käytännössä voidaan saavuttaa työpaikalla.

Kurssilla käsitellään kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin osa-alueita ja niiden toteuttamista. Lisäksi pohditaan, mitä omilla työpaikoilla on jo tehty työhyvinvoinnin parantamiseksi ja mitä pitäisi vielä tehdä. Kurssilla käsitellään myös työnantajan vastuuta ja velvollisuutta huolehtia työntekijöidensä hyvinvoinnista työssä ja pohditaan henkilöstöedustajan ja työntekijän mahdollisuuksia, vastuita hyvän työilmapiirin kehittämisessä sekä työhyvinvointiohjelman suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.

Hinta: 300 €

Työhyvinvointikortti käyttöön

17. – 18.9. 5. – 6.11.

Kohderyhmä: Työsuojeluhenkilöstö, luottamusmiehet, esimiehet ja kaikki työhyvinvointiin liittyvistä asioista kiinnostuneet

Tavoite ja sisältö: Työurien pidentämistä pohtineessa, Jukka Ahtelan vetämässä Työelämäryhmässä sovittiin talvella 2010, että Työturvallisuuskeskuksen yhteyteen perustettava Työhyvinvoinnin palvelut kehittää ja ottaa käyttöön työhyvinvointikortin, jota TTK hallinnoi. Tämä kaksipäiväinen Aktiivi-Instituutin kurssi toteutetaan Työturvallisuuskeskuksen hallinnoimalla kurssin opetussisällöllä.

Työhyvinvointia edistetään parhaiten työpaikalla yhteisvoimin. Hyvinvoiva henkilöstö on motivoitunutta, sitoutuu työhönsä ja toimii tehokkaasti. Työhyvinvointi auttaa organisaatiota menestymään, edistää työurien kestoa ja vähentää sairaus- ja eläkekuluja.

Koulutuksen teemat ovat:

- työhyvinvoinnin näkökulmat

- työhyvinvointi johtamisessa
- työyhteisön toiminta
- terveys ja työkyky

Koulutuksen tavoitteena on käynnistää kehittämisprosesseja työpaikalla ja lisätä yhteistyötä. Koulutus vahvistaa yhteistä käsitystä työhyvinvoinnista sekä jäsentää rooleja ja vastuita. Työpaikan voimavaroja ja kehittämiskohteita arvioidaan ennakkotehtävässä. Kurssin aineistot, keskustelut ja ryhmätehtävät auttavat kehittämiskohteiden työstämistä koulutuksen jälkeen.

Kurssin päätteeksi opittua kerrataan tentin avulla. Koulutuksen ja tentin suorittaneet saavat työhyvinvointikortin.

Hinta: 310 €

Hyvällä perehdytyksellä työhyvinvointia 26. – 27.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on lisätä henkilöstön edustajien osaamista ja keinoja kehittää työpaikan perehdyttämistä. Oikea-aikaisuus, valmiudet ja taito perehdyttää sekä uudet että työyhteisön sisällä paikkaa vaihtaneet uudet työntekijät parantaa työturvallisuutta, työhyvinvointia ja sitoutumista työpaikkaan sekä työyhteisöön. Kurssilla kehitetään esimerkkien avulla henkilöstön edustajien valmiuksia kehittää ja omalta osaltaan toteuttaa perehdytystä.

Perehdytys on lakisääteistä. Hyvä perehdytys kertoo työntekijälle, että hän on tervetullut uuteen työpaikkaan. Uudet työyhteisöön tulijat tarvitsevat perusteellista ja asiallista tietoa siitä organisaatiosta ja työyhteisöstä, johon he tulevat. Uudet henkilöt voivat olla esimerkiksi vastavalmistuneita nuoria, työelämässä pitempään olleita tai vaikka maahanmuuttajia. Kokeneiden ammattilaisten ja työuransa alussa olevien osaamisen ja valmiuksien hyödyntäminen on suuri haaste. Työpaikoilla on mahdollisuus hyödyntää tämä erilaisuuden tuoma rikkaus, mutta asetelma tarjoaa lähtökohdan myös monille työyhteisön ongelmille. Kurssilla pohditaan, mitä perehdytyksen onnistuminen edellyttää ja miten hyvä perehdytys lisää työturvallisuutta ja työhyvinvointia.

Hinta: 300 €

HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN VOIMAVARAVALMENNUS

Henkilöstön edustajana työyhteisössä

1. kurssi	1. jakso	20. – 22.2.	2. jakso	19.– 21.3.	3. jakso	6. – 8.6.
2. kurssi	1. jakso	26. – 28.3.	2. jakso	22.– 24.5	3. jakso	13. – 15.8.
3. kurssi	1. jakso	17. – 19.9.	2. jakso	14. - 16.11.	3. jakso	10. – 12.12.

Tavoite ja sisältö: Tämän pitkäkestoisemman, kolmesta jaksosta koostuvan Voimavara-
valmennuksen tavoitteena on kehittää osallistujien valmiuksia tunnistaa omat
voimavaransa sekä niiden rajallisuus. Oman persoonan käyttöä työvälineenä oikealla
tavalla, kuormittumatta liikaa on kurssin keskeinen teema. Kurssilaiset saavat välineitä
ohjata ja tukea asiakkaitaan itseohjautuvaan ja -oivaltavaan ongelmanratkaisuun.

Koulutuksessa tutkitaan henkilöstön edustajan tehtävän tavoitetta ja päämääriä sekä omaa
roolia ja ammatillisuutta tehtävän toteuttamisessa. Kolmijaksoinen koulutus on
työnohjauksellinen prosessi, jonka aikana tuetaan osallistujien fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista
jaksamista. Kokemuksiin perustuva osaaminen on osittain tiedostamatonta ja siksi myös
piilossa. Tämä osaamispotentiaalin saattaminen näkyväksi, mutta myös muiden käytettäväksi
tapahtuu parhaiten ryhmän avulla ja sen tukemana.

Tiedonhallinta, suullinen ja kirjallinen viestintä, yhteistyö ja yhteistoiminnallisuus,
vuorovaikutustaidot sekä työyhteisön moninaisuus sisältyvät tämän pitkäkestoisen
voimavaravalmennuksen eri jaksoihin.

Hinta: 450 € / jakso

Henkilöstön edustajien voimavarapäivät

- 6. – 7.2. kaikille avoin
- 8. – 9.5. kaikille avoin
- 4. – 5.9. kaikille avoin
- 3. – 4.12. kaikille avoin

Tavoite ja sisältö: Koulutuksen tavoitteena on tukea henkilöstön edustajaa tehtävässään.
Kaksipäiväisen kurssin aikana kehitetään osallistujien valmiuksia tunnistaa omat vahvuutensa ja
tekemään niistä näkyviä. Kurssilla kehitetään osaamista ja opetellaan oman persoonan käyttöä
henkilöstön edustajan tehtävissä sekä saadaan tukea tehtävään toisten kokemuksista. Lisäksi
opetellaan tunnistamaan ja hyväksymään omien mahdollisuuksien ja voimavarojen rajallisuutta.

Ensimmäiseen päivään kuuluu elämyksellinen osuus, esimerkiksi teatteri tai konsertti.
Elämysjaksojen toteutusmuotoa ja -paikkaa valittaessa hyödynnetään pääkaupunkiseudun
palvelutarjontaa.

Hinta: 335 €

SEMINAARIT

Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa

26. – 27.1.

Kohderyhmä: Seminaari on valmistuvien työmarkkina- ja työsuojelukonsulttitutkinnon opiskelijoiden juhlaseminaari. Seminaariin ovat tervetulleita kaikki tutkinnon suorittaneet ja sitä suorittavat henkilöstön edustajat sekä muut asiasta kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Seminaarissa kuullaan ajankohtaisia työelämän aiheita. Lisäksi tarkastellaan työtä ja työelämän tulevaisuutta työelämän eri sektoreiden näkökulmasta. Seminaarin ensimmäinen päivä toteutetaan Radison SAS hotellissa, josta siirrytään illalla Tallinnan laivalle. Laivalla aiheita työstetään edelleen työpajoissa. Seminaari on näin ollen myös henkilöstön edustajien keskustelu- ja verkottumistapahtuma.

Hinta: 340 € (sisältää majoituksen ja laivaliput) tai 130 € (sisältää hotellissa pidettävän seminaariosuuden).

TYKY-seminaari

14. – 15.5.

Työkykyä ylläpitävän toiminnan käsite tuli osaksi työmarkkinoiden terminologiaa Teuvo Kallion nimeä kantavassa TUPO -sopimuksessa 1990-luvun alussa. Kaikki työmarkkinajärjestöt allekirjoittivat asiaa koskevan sopimuksen. Sen jälkeen työkykyä ylläpitävä toiminta on vakiintunut osaksi työsuojelutoimintaa, työterveyshuoltoa ja työyhteisön kehittämistä. Käsite sisältyy myös 2000-luvulla uusittuihin alueen keskeisiin lakeihin, mm. työturvallisuuslakiin.

Tyky-ajattelua osana yhteiskunnallista päätöksentekoa ja työpaikkojen työsuojelutoimintaa on siis toteutettu jo 20 vuotta. Seminaari tarkastelee, mitä näiden vuosien aikana on saatu aikaan ja toisaalta mitä haasteita tyky-toiminnalla on edessään. Seminaarin ohjelma tullaan rakentamaan siten, että päivien aikana hyödynnetään maan johtavien asiantuntijoiden näkemyksiä, mutta toisaalta hyödynnetään työpaikkojen onnistuneiden käytäntöjen tuomaa oppia.

Hinta: 335 €

AKTIIVIN TUTKINNOT

TYÖMARKKINAKONSULTIN TUTKINTO (25 op)

Kohderyhmä: Tutkinto on tarkoitettu kaikille työpaikkojen henkilöstön edustajille (luottamusmiehet, yhteistoiminta-elimissä toimivat, työsuojeluvaltuutetut) sekä liittojen työntekijöille. Tutkinnon lähijaksolle voivat osallistua kiinnostuksensa mukaan sellaisetkin

henkilöstön edustajat, jotka eivät halua suorittaa työmarkkinakonsultin tutkintoa, mutta ovat kiinnostuneita lähijakson aiheesta.

Tavoite ja sisältö: Tutkinnon tavoitteena on antaa opiskelijalle monipuolinen kuva suomalaisesta ja eurooppalaisesta työelämästä. Tarkoituksena on lisätä opiskelijoiden kykyä laajentaa ajatteluaan ja osaamistaan. Lähijaksoilla käsitellään otsikoiden mukaisia aihealueita tutkimuksen, käytäntöjen ja vierailujen kautta. Luennoitsijat ovat oman osaamisalueensa asiantuntijoita. Koulutus on osallistuvaa ja siihen sisältyy oppimistehtäviä. Erityisen suuri paino on opiskelijoiden ja luennoitsijoiden tai vierailujen isäntien välisessä vuorovaikutuksessa ja keskustelussa.

Tutkinnon rakenne: Työmarkkinakonsultin tutkinnon opintojen laajuutta mitataan opintopisteillä. Opintopiste (op) on Euroopan Unionin alueella käyttöön otettu opiskelupanoksen yksikkö, johon sisältyy opetuksen seuraamista, kirjallisuuden lukemista ja harjoitustöiden tekemistä. Työmarkkinakonsultin tutkinto on kokonaisuudessaan 25 opintopistettä ja se vastaa laajuudeltaan yliopistossa aineen perusopintoja (approbaturia). Tutkinto koostuu kuudesta neljän päivän mittaisesta kaikille yhteisestä lähijaksosta (2.5 op / jakso). Lähijaksojen välillä tehdään ohjattuja oppimistehtäviä lähijakson aiheeseen liittyen. Tutkintoon vaadittavat muut opinnot (10 op) opiskelija voi itse valita Aktiivi-instituutin täydennyskoulutustarjonnasta (ks. alla työmarkkinakonsultin tutkinnon valinnaiset kurssit). Tutkinnon suorittamisen voi aloittaa mistä osiosta tahansa. Aikaa tutkinnon suorittamiseen kuluu 1½ - 3 vuotta.

Työmarkkinakonsultin tutkinnon kaikille yhteiset lähijaksot

Talouden perusteet (2.5 op)

20. – 23.2.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla saadaan kattava kokonaiskuva Suomen talouden perusteista ja keskeisistä ohjausmekanismeista. Johdanto-osuudessa tutustutaan yksityisten yritysten toimintaan ja rahoitukseen niiden omassa liiketoimintaympäristössään sekä niiden merkitys kansantaloudelle. Kurssilla käydään kattavasti läpi valtion ja kuntien taloutta, niiden verotusta sekä valtionosuuksia. Keskeisen talousterminologian ja tunnuslukujen ymmärtäminen kuuluu myös kurssin tavoitteisiin. Yhtenä osana sisältöön kuuluu myös keskeisen kilpailulainsäädännön tunteminen sekä julkiset hankinnat. Taloutta pohdittakseen myös perinteisestä poiketen eri näkökulmista riippuen ajankohtaan sopivasta teemasta esim. ympäristökysymyksenä tai median tms. ilmiönä. Kurssiin sisältyy myös mahdollisesti kaksi vierailua teemaan sopivassa kohteessa. Kurssiin sisältyy sekä ennakkoon jaettava oppimistehtävä että jälkikäteen etätehtävä opituista asioista.

Hinta: 510 €

Suomi Euroopan Unionissa (2.5 op)

28. – 31.5.

Tavoite ja sisältö: Tämä kurssi toteutetaan Brysselissä. Kurssilla opitaan ymmärtämään EU:n merkitys ja vaikutus Suomelle sekä Suomen vaikutusmahdollisuudet EU:ssa. Opiskelemme kaikki tärkeimmät EU:n toimielimet, niiden tehtävät ja päätöksentekotavat. Tähän viimeksi mainittuun liittyy oppimistehtävä, jota varten jaetaan muutama EU-opaskirjanen ennakkoon luettavaksi. Tämän oheismateriaalin pohjalta tehdään yhdessä ryhmätyö ennen Brysseliin lähtöä. Tavoitteenamme on vieraila kaikissa kurssin sisällön kannalta merkittävimmissä EU-toimielimissä eli komissiossa, parlamentissa, talous- ja sosiaalikomiteassa sekä Palkansaajajärjestöjen EU-edustustossa.

Hinta: 600 €

Työelämä ja hyvinvointi

21. – 24.8.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on käydä läpi suomalaisen työelämän muotoutuminen erilaisiksi käytännöiksi työn tekemisen organisoinnin, työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen näkökulmasta. Aluksi luodaan silmäys suomalaisen työelämän historiaan, jonka jälkeen pohditaan nykypäivän haasteita ja tulevaisuuden mahdollisuuksia. Kurssille kutsutaan keskustelemaan myös ylintä päätösvaltaa edustavia joko eduskunnasta tai sosiaali- ja terveysministeriöstä.

Henkilöstön edustajan rooli oman organisaation työhyvinvointiin ja jaksamiseen vaikuttavissa päätöksissä on suuri: tarvitaan siis keskustelukykyä hankalistakin asioista. Jaksaminen ja työn imu (flow) ovat nykyisen julkisen keskustelun keskiössä. Millä tavalla ja miten henkilöstön edustajat voivat asioihin vaikuttaa?

Hinta: 510 €

Sosiaalipolitiikan perusteet (2.5 op)

20. – 23.11.

Tavoite ja sisältö: Kurssi soveltuu kaikille työmarkkinoiden toiminnasta ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta kiinnostuneille. Tavoite on antaa perustietoja Suomen sosiaalipoliittisista järjestelmistä ja niiden vaikutuksista käytännön työelämään. Tutustutaan sosiaalipoliittiseen ajatteluun, historiaan ja tämän päivän kehitystrendeihin. Tarkastellaan myös suomalaisen hyvinvointivaltion tulevaisuutta ja sen vaikutuksia työelämään.

Hinta: 510 €

Työlainsäädäntö (2.5 op) keväällä 2013

Tavoite ja sisältö: Kurssilla opiskelijat saavat kokonaiskuvan Suomen työlainsäädännön keskeisimmästä sisällöstä. Kurssilla käydään läpi työsuhdetta koskevat lait työsuhteen syntymisestä sen päättämiseen asti. Samoin opitaan työoikeuteen liittyvät viranomaiset sekä ero peruskäsitteiden mm. työriidan ja työriikoksen välillä. Menemme myös seuraamaan työriidan käsittelyä käräjäoikeuteen. Kurssiin liittyy ennakkoon jaettava oppimistehtävä.

Hinta: Ilmoitetaan myöhemmin

Työelämä ja yhteiskunta (2.5 op) keväällä 2013

Tavoite ja sisältö: Kurssin tarkoitus on perehdyttää opiskelijat suomalaisen yhteiskunnan rakenteisiin, instituutioihin ja kansalaistoimintaan. Tavoitteena on ymmärtää ylätasolla tehtyjen päätösten vaikutus yksittäisen työpaikan toimintaan. Kurssilaiset tutkivat myös ammattijärjestöjen vaikutusta lainsäädäntöön ja niiden merkitystä yhteiskunnallisessa keskustelussa. Työelämän kansainvälistyminen ja työssä jaksaminen työorganisaatioita kehittämällä kuuluu myös kurssin aiheisiin.

Hinta: Ilmoitetaan myöhemmin

Työmarkkinakonsultin tutkinnon valinnaiset kurssit

4.5 op

Henkilöstön edustajana työyhteisössä

1. kurssi	1. jakso	20.-22.2.	2. jakso	19.-21.3.	3. jakso	6.-8.6.
2. kurssi	1. jakso	26.-28.3.	2. jakso	22.-24.5.	3. jakso	13.-15.8.
3. kurssi	1. jakso	17.-19.9.	2. jakso	14.-16.11.	3. jakso	10.-12.12.

1 op

Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa	26. – 27.1.
Työsuhteen erilaiset muodot – Epätyypilliset työsuhteet	30. – 31.1.
Palkkausjärjestelmät kunta-alalla	2. – 3.2.
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät	6. – 7.2.
Taloustieto yksityisessä yrityksessä	6. – 7.2.
Kuntasektorin työaikakurssi	9. – 10.2.
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla	13. – 14.2.
Väkivallan uhka työpaikalla	15. – 16.2.
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä	28. – 29.2.
Muuttuva kuntakenttä	1. – 2.3.

Tulosta ja työhyvinvointia työpaikkaa kehittämällä	1. – 2.3.
Kuntasektorin työaikakurssi	5. – 6.3.
Neuvottelun jatkokurssi (kunta)	13. – 14.3.
Työelämän lait soveltaen	19. – 20.3.
Paikalliset neuvottelut ja neuvottelutoiminta (kaikille avoin)	20. – 21.3.
Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi	2. – 3.4.
Virka- ja työsuhdetta käsittelevät lait	12. – 13.4.
Paikallinen sopiminen ja neuvottelutoiminta kunnassa	18. – 19.4.
Työhyvinvointi työpaikalla	25. – 26.4.
Palkkausjärjestelmät kunta-alalla	3. – 4.5.
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät	8. – 9.5.
TYKY-seminaari	14. – 15.5.
Yhteistoiminta yksityisessä yrityksessä	5. – 6.6.
Yhteistoiminta kunnassa	7. – 8.6.
<i>Lokala förhandlingar</i>	15. – 16.8.
Paikallinen sopiminen yksityisessä yrityksessä	28. – 29.8.
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät	4. – 5.9.
Kuntatalous	6. – 7.9.
Paikalliset neuvottelut ja neuvottelutoiminta (kaikille avoin)	6. – 7.9.
Hallintolakikurssi	11. – 12.9.
Paikallinen sopiminen ja neuvottelutoiminta kunnassa	13. – 14.9.
Työhyvinvointikortti käyttöön	17. – 18.9.
Palkkausjärjestelmät kunta-alalla	25. – 26.9.
Työsuhteen erilaiset muodot – Epätyypilliset työsuhteet	27. – 28.9.
Neuvottelun jatkokurssi (kunta)	4. – 5.10.
Yksityisyyden suoja ja tietoturva	4. – 5.10.
Yhteistoiminta kunnassa	11. – 12.10.
Kuntasektorin työaikakurssi	17. – 18.10.
Muuttuva kuntakenttä	17. – 18.10.
Tulosta ja työhyvinvointia työpaikkaa kehittämällä	17. – 18.10.
Neuvottelun jatkokurssi (kaikille avoin)	18. – 19.10.
Yhteistoiminta yksityisessä yrityksessä	18. – 19.10.
Taloustieto yksityisessä yrityksessä	22. – 23.10.
Väkivallan uhka työpaikalla	23. – 24.10.
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla	25. – 26.10.
Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi	29. – 30.10.
Työhyvinvointikortti käyttöön	5. – 6.11.
Sairastaminen ja työelämä	7. – 8.11.
Työhyvinvointi työpaikalla	7. – 8.11.
Työaika- ja vuosilomalain perusteet	12. – 13.11.
Paikallinen sopiminen ja neuvottelutoiminta kunnassa	20. – 21.11.
Hyvällä perehdytyksellä työhyvinvointia	26. – 27.11.
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät	3. – 4.12.

Työmarkkinakonsultin tutkinnon täydennyskoulutus

Tammikuun tapaaminen: Työ tulevaisuudessa
26. – 27.1.

Tarkemmat tiedot tämän esitteen sivulla 19.

Työmarkkinakonsultin tutkinnon täydennyskurssi: voimavarapäivät
30. - 31.8.

Tavoite ja sisältö: Täydennyskoulutuksen tavoitteena on verkostoitua, vaihtaa kokemuksia ja ajatuksia henkilöstön edustajan vaativasta tehtävästä. Voimavarapäivien ohjelma ja sisältö painottuu ajankohtaisuudelle, joten luentoaiheet päätetään vasta muutamaa kuukautta ennen päiviä. Päivillä käsitellään kuitenkin ilmassa olevia tai lainsäädäntöön liittyviä työelämään liittyviä aiheita. Päivien tarkoitus on antaa myös henkistä tukea ja osallistujille osallistuvien tehtävien kautta.

Hinta: 335 €

TYÖSUOJELUKONSULTIN TUTKINTO (25 op)

Työsuojelukonsultin tutkintoon johtava koulutus

9. kurssi 6. jakso 25. – 27.1.

10. kurssi 4. jakso 12. – 14.3., 5. jakso 20. – 22.8. ja 6. jakso tammikuussa vuonna 2013

11. kurssi 1. jakso 27. – 29.2., 2. jakso 28. – 30.5., 3. jakso 8. – 10.10.,
4. ja 5. jakso vuonna 2013 ja 6. jakso tammikuussa 2014.

Uusi työsuojelukonsultin tutkintoon johtava koulutus alkaa Aktiivi-Instituutissa helmikuussa 2012. Koulutus on kokonaisuus, joka suoritetaan kahden vuoden aikana. Tutkinto koostuu kuudesta kolmen päivän lähiopetusjaksosta sekä kehittämishankkeesta, jonka jokainen opiskelija toteuttaa koulutuksen aikana omalla työpaikallaan. Lähiopetusjaksoista kolme toteutetaan vuoden 2012 aikana, kaksi vuonna 2013 ja viimeinen tammikuussa 2014.

Kohderyhmä: Työsuojelukonsultin tutkinto on tarkoitettu työsuojelutyöstä kokemusta omaaville työsuojeluvaltuutetuille ja varavaltuutetuille, työsuojelupäälliköille, työsuojelutoimikuntien jäsenille sekä työsuojeluasiamiehille. Koulutukseen osallistuvilta edellytetään työsuojelun peruskurssin tai sitä vastaavan kurssin suorittamista. Uudelle kurssille valitaan enintään 21 opiskelijaa.

Tavoite ja sisältö: Työsuojelukonsultin tutkinnon tavoitteena on, että opiskelijat kehittyvät työsuojelun asiantuntijoiksi, jotka pystyvät pitkäjänteisesti ja laaja-alaisesti toimimaan työsuojelun ja työhyvinvoinnin edistäjinä. Työyhteisön sisäisinä konsultteina he toimivat yhteistyössä johdon, työterveyshuollon, luottamusmiesten ja työsuojeluviranomaisten

kanssa. Pitkäkestoisen Työsuojelukonsulttikoulutuksen aikana opiskelijat saavat sellaisia sekä tiedollisia että taidollisia valmiuksia, joita he ehtivät testata omilla työpaikoillaan. Näitä kokemuksia pohditaan Aktiivin koulutusjaksoilla, mutta myös jatkuva, kiinteä yhteydenpito internetissä sekä opiskelijoiden että kouluttajien kanssa on olennainen osa koulutuksen toteutusta.

Hinta: 475 € / opintopaketti

Työsuojelukonsulttien täydennyskoulutus

**Tammikuun tapaaminen 2012: Työ tulevaisuudessa
26. – 27.1.**

Tarkemmat tiedot tämän esitteen sivulla 19.