



KOULUTUSOHJELMA 2017

WWW.AKTIIVI-INSTITUUTTI.FI



Sisällysluettelo

YLEISTIETOA	1
Opisto	1
Ilmoittautuminen	1
Kurssehinnat	1
Tilauskurssit	1
Lisätietoja	1
TUTKINNOT	2
TYÖMARKKINAKONSULTIN TUTKINTO (25 op)	2
Työmarkkinakonsultin tutkinnon pakolliset lähijaksot	3
Henkilöstön edustaja vaikuttajana	3
Työlainsäädäntö	4
Talouden perusteet	5
Kehittyvä työelämä	6
TYÖSUOJELUKONSULTIN TUTKINTO (25 op)	8
LUOTTAMUSMIESKOULUTUS	12
TSN:n luottamusmieskoulutus	12
Luottamusmiesten peruskoulutuksen 1. jaksot	12
Luottamusmiesten peruskoulutuksen 2. jaksot	12
Luottamusmiesten jatkokurssit	13
TYÖSUOJELUKOULUTUS	14
Työsuojelun peruskurssit 3 + 2 päivää	14
Työsuojelutietoa luottamusmiehille	16
Työsuojelun täydennyskurssit (peruskurssin suorittaneille)	16
HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS (myös muille järjestöaktiiveille)	18
Työelämän pelisäännöt	18
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä –verkkokurssi (3 viikkoa)	18
Palkkausjärjestelmät kunta-alalla	18
SOTE-kenttä	19
Tuloksellista yhteistyötä kunnassa	19
Neuvotellaan paikallisesti kunnassa 1	20
Neuvotellaan paikallisesti kunnassa 2	21
Neuvottelija vakuuttavana ja vaikuttavana viestijänä	21
Henkilöstön edustaja mukana organisaation kehittämisessä	22

Kuntatyöaika	23
Työsuhteen erilaiset muodot	23
Työn vaativuuden arviointia kehittämään kunta-alalla	24
Henkilöstön edustaja työyhteisöviestinnän kehittäjänä	24
Työpaikan lakisääteiset suunnitelmat	25
Sairastaminen ja työelämä	26
Yksityisyyden suoja ja yhdenvertaisuus työelämässä	26
Edunvalvonta Euroopan unionissa	27
Hallintolakia verestämään	27
Työaika - ja vuosilomalakia käytännössä	27
Paikallisen sopimisen perusteet yrityksessä	28
Sosiaalisen median sekä tietotekniikkataitojen päivitys	29
HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN VOIMAVARAVALMENNUS	30
Henkilöstön edustajana työyhteisössä	30
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät kevät	32
Henkilöstön edustajien voimavarapäivät syksy	32
Työhyvinvointikoulutus	34
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla	34
Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, täydennyskurssi	34
Väkivallan uhka työpaikalla	35
Väkivallan uhka työpaikalla / täydennyskurssi	36
Työntekijänä asiakkaan luona	37
Työyhteisösovittelu ristiriitojen ratkaisuun	38
Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi	39
Työhyvinvointi työpaikalla	39
Tuottavuus ja työhyvinvointi	40
Monikulttuurisuus työpaikalla	41
Päihteet puheeksi	42
Työyhteisösovittelijakoulutus	43
SEMINAARIT	45
Tammikuun tapaaminen	45
TYKY-seminaari	45
Eloseminaari	45

YLEISTIETOA

Opisto

Aktiivi-Instituutti on työelämän kehittämis- ja koulutuskeskus. Opisto kouluttaa henkilöstön edustajia ja muita järjestöaktiiveja kansalaisvaikuttajiksi työmarkkinoihin, työympäristöön ja työhyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Koulutuksessa etsitään ratkaisuja oman työpaikan työehtojen ja työolojen kehittämiseen sekä ajankohtaisiin edunvalvonnan kysymyksiin. Monet henkilöstön edustajat ovat mukana erilaisissa oman työpaikkansa kehityshankkeissa ja projekteissa. Koulutus antaa opiskelijoille myös välineitä osallistua yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja mahdollisuuden löytää ay-liikkeestä itselleen sopivia vaikutuskanavia. Opisto on kaikille avoin kansanopisto ja se on STTK-järjestöön kuuluvien toimihenkilöliittojen omistuksessa.

Ilmoittautuminen

Jos ammattiliittosi osallistuu henkilöstön edustajien koulutuskustannuksiin, ilmoittaudu kurssille oman liittosi kautta. Jos työnantajasi hyväksyy kurssin palkalliseksi tai maksat itse koulutuskustannukset, ilmoittaudu osoitteesta www.aktiivi-instituutti.fi löytyvällä kurssikohtaisella ilmoittautumislomakkeella.

Kurssihinnat

Kurssihinnat sisältävät opetuksen, opetusmateriaalin, tulokahvin, lounaat, iltapäiväkahvit sekä päiväliset. Majoitus laskutetaan erikseen ja se järjestetään Helsingin keskustan lähellä olevissa hotelleissa. Ruokailu tapahtuu pääosin opiston läheisyydessä sijaitsevilla ravintoloilla. Opiskelijoille lähetetään tulo-ohjeet kurssikutsun yhteydessä. Suosittelemme julkisia liikennevälineitä ja kimpapakyytejä.

Tilauskurssit

Opisto voi järjestää tässä koulutusohjelmassa mainituista aihealueista räätälöityjä tilauskursseja yhdessä STTK:n koulutusverkoston, liittojen tai muiden asiantuntijatahojen kanssa. Kurssien tulee olla kansanopistokursseja. Kansanopistokurssin vähimmäispituus on 2 päivää ja 10 oppituntia. Kansanopistokurssiin tilaaja ei voi hakea valtionapua opintokeskuksen kautta. Yhteistyön muodot voivat vaihdella. Aktiivi-Instituutti ja tilaaja sopivat aina etukäteen työn ja kustannusten jaosta.

Lisätietoja

Lisätietoja koulutuksista saat sähköpostitse koulutus@aktiivi-instituutti.fi tai puhelimitse (09) 809 3110.

Koulutussihteerit

- **Kirsti Palenius**, puh. 044 733 8045: Työmarkkinakonsulttikoulutus, Luottamusmieskoulutukset, Henkilöstön edustajien täydennyskoulutus
- **Karita Kjerin**, puh. 044 344 5756: Työsuojelukonsulttikoulutus, Työsuojelu- ja työhyvinvointikoulutukset

TUTKINNOT

TYÖMARKKINAKONSULTIN TUTKINTO (25 op)

Kohderyhmä

Tutkinto on tarkoitettu kaikille työpaikkojen henkilöstön edustajille (luottamusmiehet, yhteistoiminta-aelimissä toimivat, työsuojeluvaltuutetut) sekä liittojen työntekijöille. Tutkinnon lähijaksoille voivat osallistua kiinnostuksensa mukaan sellaisetkin henkilöstön edustajat, jotka eivät halua suorittaa työmarkkinakonsultin tutkintoa, mutta ovat kiinnostuneita lähijakson aiheesta.

Tavoite ja sisältö

Tutkinto antaa opiskelijalle laajan ja seikkaperäisen kokonaiskuvan suomalaisesta työelämän eri osa-alueista. Kurssivuoden aikana opitaan työelämän tarpeellisia viestintä ja neuvottelutaitoja, käydään läpi keskeisin työlainsäädäntö ja opitaan lukemaan talouden mittareita. Julkiset hankinnat-osa on tärkeä osa talouspuolta sekä viimeisellä lähijaksolla korostuvat työn tulevaisuus eläkeasiat mukaan lukien. Luennoitsijat ovat oman osaamisalueensa asiantuntijoita. Työlainsäädäntöosuudessa ei käsitellä virkasuhteisten lainsäätöä.

Tutkinnon rakenne

Työmarkkinakonsultin tutkinnon rakenne neljästä pakollisesta neljän päivän lähijaksosta, jotka suoritetaan kurssiohjelmassa suunnitellussa järjestyksessä (jaksot 1–IV) vuoden aikana. Seuraavan vuoden alussa (V jakso) on Tammikuun tapaaminen, jonka yhteydessä jaetaan työmarkkinakonsultin tutkintotodistus.

Tiettyjen lähijaksojen yhteydessä annetaan ennakkotehtävä suoritettavaksi kyseistä lähijaksoa varten sekä jokaisen välijakson jälkeen jaetaan välitehtävä suoritettavaksi ennen seuraavaa lähijaksoa. Tutkintoon kuuluu lisäksi yksilöllinen hanketyö. Hanketyön suunnittelu ja toteutus aloitetaan jo ensimmäisen jakson aikana ja se tulee olla suoritettu kyseisen vuoden lopussa. Hanketyö esitellään Tammikuun tapaaminen -seminaarissa.

Hanketyö

Tavoitteena on, että kukin opiskelija löytäisi itselleen sopivan ja mielenkiintoisen aiheen. Hanketyön tuloksia jakamalla opiskelijat oppivat toisiltaan esim. hyviä käytäntöjä työpaikalla, erilaisia toimintatapoja ja ratkaisumalleja käytännön työhön tai muuta luottamusmiestyöhön liittyvää käytännön kokemusta. Tärkeintä hanketyössä on, että sen tekijä on aidosti kiinnostunut aiheesta, koska näin saadaan aikaan paras lopputulos. Hyvä hanke kirvoittaa keskustelua ja antaa uusia ajatuksia muillekin kurssilaisille. Hanke tehdään vuoden aikana eli se saatetaan alkuun 1. jaksolla ja sen on oltava valmis vuoden loppuun mennessä. Hanke on tässä yhteydessä luova käsite. Se voi olla

- perinteinen tutkimushanke eli akateemisia tutkimushankkeita jäljittelevä kirjallinen tutkimustyö jostakin tekijää kiinnostavasta aiheesta.
- tekijänsä näköinen muunlainen tuotos, esim. kaavioiden ja piirrosten avulla työstetty suppeampi kirjallinen tuotos, jossa suurta osaa näyttelee tekijän oma suullinen esitys asiasta.
- prosessikuvaus, esim. työpaikalla menestyksellisesti luottamusmiehen ansiosta toteutettu YT-tms. menettely. Tällöin hankkeessa kuvataan alkutilanne, ongelma, luottamusmiehen rooli, miten toimittiin ja lopputulos.
- työpaikan talouteen liittyvä asia, josta luottamusmiehellä on näkemystä ja kokemusta.

- juridinen asia, kuten työoikeudellinen kiista työpaikalla, jota luottamusmies on lähtenyt ansiokkaasti ajamaan eteenpäin ja josta on saatu aikaan onnistunut lopputulos.
- työnantajan/työyhteisön kanssa yhteistyössä tehty ja aikaansaatu muu toimintamalli, josta voisivat hyötyä muutkin luottamusmiehet.
- luottamusmiehen muu kiinnostuksen kohde, jossa esiintyvät esim. työ ja harrastus ja niiden hyvä yhteensovittaminen.
- kirjallinen tuotos omasta luottamusmiestoiminnasta.
- mitä tahansa hyviä käytäntöjä työpaikalla, joista muutkin luottamusmiehet voisivat hyötyä omissa työyhteisöissään

Verkko-opinnot

- Verkkoalustana käytetään *Optimaa*: <https://optima.discendum.com/aktiivi-instituutti>
- Verkko-opetusta käytetään keskusteluihin, tehtävien antoon sekä hankkeiden ohjaamiseen.
- Verkkoon valmentaminen tapahtuu 1. jaksolla. Varsinainen hanke-ohjaus verkossa kuuluu kuitenkin aina sille kouluttajalle, jolle ko. hankkeen ohjaus ja valvonta on jaettu.
- Verkkoon viedään lopuksi kaikkien valmiit hankkeet tai joissakin tapauksissa vain tiivistelmät (jos tekijän mielestä hanke sisältää arkaluontoisia tietoja), joihin kaikki kyseiselle kurssille osallistuneet voivat tutustua.

Hankkeen muodolliset laatuvaatimukset

- Hanketyö tehdään aina kirjallisessa muodossa (10–25 sivua), mutta joissakin tapauksissa kirjallinen osuus voi olla paljon suppeampi (sisältäen kuvia ja kaavioita yms. prosessikuvauksia enemmän), jolloin tekijän on vielä suullisesti esitettävä hanketyötään omassa ryhmässään. Tällä halutaan tukea sitä, että jos kirjoittaminen ei suju kaikilta yhtä luontevasti, osan työstä voi korvata suullisesti.
- Hanketyö sisältää aina kansilehden, tiivistelmän, sisällysluettelon, tekstiosan ja lähteet. Tarkemmat ohjeet ja mallit ovat Optimassa. Lisäksi jokainen kurssilainen saa vielä henkilökohtaista opastusta ja tukea omalta vastuunohjaajaltaan kaikissa hankkeeseen liittyvissä asioissa koko hankeprosessin ajan. Hanketyöstä ei haluta tehdä raskasta prosessia, vaan päivittäin kurssilaiselle halutaan antaa mahdollisuus ja tuki luovaan ja omakohtaiseen kehittymiseen.
- Jokainen hanketyö kansitetaan ja lopullinen työ jaetaan valmistuneille Tammikuun juhlaseminaarissa todistusten yhteydessä.

Työmarkkinakonsultin tutkinnon pakolliset lähijaksot

Henkilöstön edustaja vaikuttajana

6.-9.2.

Tavoite ja sisältö: Lähijakson tavoitteena on perehtyä henkilöstön edustajan käytössä oleviin vaikutuskanaviin ja -tapoihin. Yleisestä edetään yksityiskohtiin: kansallisista ja paikallisista kanavista henkilökohtaisiin viestintätaitoihin. Tällä jaksolla perehdytään myös oppimisalusta Optiman käyttöön oppimisen ja työskentelyn apuvälineenä sekä käydään läpi asiakirjoittamisen sääntöjä. Jakso sisältää myös vierailun Sanomatalolla.

Ennakkotehtävä: Mieti hanketyösi aihe / otsikko valmiiksi (5h)

Välitehtävä: Luo palstan case-malli 3-4 käymästäsi epätyydyttävästä keskustelusta + tee oman oppimisen arviointisi (10 h).

Hinta: 704€

1. pv

10.00 – 11.45

Hanketyöpäivä

Kurssin avaus, tavoitteet ja tutustuminen

Hanketyön idea ja tavoitteet


Luokkakuva

11.45-12.30

Lounas

12.30 – 14.00

Ohjaus Optiman käyttöön oppimisen työkaluna

 Tiedon hankinta verkosta

14.30 – 16.00

Työkaluja selkokieliseen kirjoittamiseen

16.00 – 16.15

Yhteenveto päivästä

2. pv

08.30 – 09.45

Henkilöstön edustajan vaikuttajana

09.45 – 12.00

Vierailu Sanomatalossa, yhteiskunnallinen vaikuttaminen

12.00 – 13.00

Lounas

13.00 – 14.00

Vaikuttava ja vakuuttava perusteleminen

14.15 – 16.30

Vaikuttaminen sosiaalisessa mediassa

Sosiaalisen median vaikuttamiskanavat

16.30 – 16.45

Yhteenveto päivästä

18.30-

Yhteinen illallinen

3. pv


09.00–10.30


Muutosviestinnän päivä

Luottamusmies muutoksen keskellä

10.45–11.30

Luottamusmies muutos viestijänä

 miten osallistua muutoksen viestimiseen,

 pääviestien kiteytys ja muutosviestien kohdennus

11.30-12.15


Lounas

12.15–13.15

Aihe jatkuu

13.30–15.00

Case, muutostarinaa


 miten isosta muutoksesta viestitään

15.00 – 15.15

Päivän yhteenveto

15.15 – 16.45

Ryhmäytyminen hanketöiden aiheiden mukaan

 ryhmäkuva

4. pv

9.00 – 10.30

Hyvän työn ja työyhteisön kehittämisen päivä

Haastavat viestintätilanteet työyhteisöissä ja malleja niiden käsittelyyn

10.45 – 12.00

Hankalat neuvottelutilanteet, harjoitus ja videointi

12.00 – 12.45

Lounas

12.45 – 14.45

Voimavaroja arkeen ja opiskeluun itsensä johtamisesta

14.45 – 15.00

Lähijakson päätös

Työlainsäädäntö

15.-18.5.

Tavoite ja sisältö: Tällä lähijaksolla saadaan kokonaiskuva Suomen työlainsäädännön rakenteesta sekä paneudutaan keskeisiin työsuhdetta koskeviin lakeihin eli työsopimuslaki, työaikalain ja vuosilomalain perusteet sekä yhteistoimintalaki muutostilanteissa.

Lähijaksoon sisältyy myös työriidan käsittelyn seuraaminen käräjäoikeudessa.

Kurssiin liittyy välitehtävä, joka jaetaan kurssin päätyttyä. Tehtävä on palautettava Optimaan ennen III TMK-jakson alkua.

Välitehtävä: Kirjoita perusteltu vastauksesi, miten käräjäoikeuden riitajuttu mielestäsi päättyy. Etsi lainkohdat ja seikkaperäinen perustelu, mitkä tosiseikat ja näytöt puhuvat sinun päätöksesi puolesta (10 h).

Hinta: 704€

1. pv	Työsopimuslain perusteita
10.00 - 10.45	Kurssin avaus
10.45 - 12.45	Työsopimuslain keskeisiä kohtia
13.30 - 14.30	Harjoituksia opitusta
14.45 - 17.00	Hankeryhmät
2. pv	Käräjäoikeuspäivä
9.00 - 16.30	Työoikeusriidan käsittelyn seuraaminen
3. pv	Työaika- ja vuosilomalain keskeisiä kohtia
9.00 - 10.30	Työaikalain keskeisiä kohtia
10.45 - 12.15	Vuosilomalain keskeisiä kohtia
13.00 - 14.30	Harjoituksia
14.45 - 16.30	Vieraileva luennoitsija
4. pv	Työsuhteen päättäminen
9.00 - 10.30	Yhteistoimintalaki
10.30 - 12.00	Lomauttaminen ja työsuhteen päättäminen
12.45 - 14.15	Harjoituksia
14.15 - 15.00	Loppuyhteenvettoa ja kahvit

Talouden perusteet

18.-21.9.

Tavoite ja sisältö: Lähijaksolla saadaan kattava kokonaiskuva Suomen talouden perusteista ja keskeisistä ohjausmekanismeista. Kurssilla opitaan yritystoiminnan perusteita sekä käydään kattavasti läpi valtion ja kuntien taloutta, niiden verotusta sekä valtionosuuksia. Keskeisen talousterminologian ja tunnuslukujen ymmärtäminen sekä tilinpäätöstietojen lukeminen on myös osa lähijakson sisältöä. Kilpailulainsäädännön tunteminen sekä julkiset hankinnat kuuluvat talouden perustietoihin. Taloutta pohdiskellaan myös perinteisestä poiketen eri näkökulmista riippuen ajankohtaan sopivasta teemasta. Kurssiin sisältyy myös vierailuja ajankohtaisesti kiinnostavissa kohteissa.

Kurssiin sisältyy *ennakkotehtävä* sekä *välitehtävä*, joka annetaan kurssin päättyessä ja joka on palautettava Optimaan ennen IV TMK-jakson alkamista.

Ennakkotehtävä (5 h): Selvitä Palkansaajajärjestön ja Kuluttaja- ja kilpailuviraston tehtävät sekä laadi 2 kysymystä vierailua varten.

Välitehtävä (10h): Tutustu oman kuntasi sanomalehtien talousasioita koskeviin artikkeleihin ja kirjoita 2 s. mittainen referaatti niissä käsitellyistä talousjutuista 2 kk ajalta.

Hinta: 704€

1. päivä

Yhteiskunnan talouden perusteita

10.00 – 10.30

Kurssin avaus

10.30 – 12.00

Johdatusta osakeyhtiölakiin ja yrityksen toimintaan

13.00 – 14.30

Demokratia ja talous

14.45 – 17.00

Hankeryhmät kokoontuu

2. päivä

Taloustieto-osaamista

09.00 – 12.00

Mitä kertovat tilinpäätöstiedot?

12.45 - 14.15

Ajankohtainen taloustilanne

14.30 -

Lähtö vierailulle

15.00 – 16.00

Vierailu: Palkansaajien tutkimuslaitos

klo 17.00

Päivällinen

3. päivä

Julkiset hankinnat ja kilpailuoikeus

09.00 – 10.30

Julkiset hankinnat

10.45 – 12.15

SOTE-alueen julkiset hankinnat

13.15 – 14.15

EU:n kilpailuoikeus

15.00- 16.30

Vierailu, Kuluttaja- ja Kilpailuvirasto

4. päivä

Mitä on oikea työn tehokkuus ja taloudellisuus?

09.00 - 10.30

Mistä osatekijöistä työn tehokkuus muodostuu?

10.45 – 12.15

Lean ajattelu työssä?

13.00 - 14.30

Miten luoda työniloa?

Kehittyvä työelämä

11. – 14.12.

Ennakkotehtävänä kurssilaisten on mietittävä, millainen työelämä on tulevaisuudessa ja tehtävä kaksi (2) kysymystä Kevan, kaksi (2) STTK:n ajankohtaista työelämässä luennoitsijoille sekä kaksi (2) Kunta-työnantajan vierailuja varten. Lisäksi jokainen kirjoittaa kahden (2) sivun pituisen oppimispäiväkirjan koulutuksessa opituista asioista ja oman osaamisen kehittymisestä. Ennakkotehtävä ja oppimispäiväkirja on palautettava Optimaan ennen viimeistä jaksoa. Lisäksi kurssiin sisältyy kehityshankkeen valmistelua. (25h)

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käsitellään hankkeita ja tutustua suomalaisen yhteiskunnan rakenteisiin, instituutioihin ja ajankohtaisiin aiheisiin. Lisäksi tutustutaan suomalaiseen sosiaalipolitiikkaan ja eläkejärjestelmään. Tavoitteena on ymmärtää ylätasolla tehtyjen päätösten vaikutus yksittäisen työpaikan toimintaan. Kurssilaiset tutkivat myös ammattijärjestöjen vaikutusta lainsäädäntöön ja niiden merkitystä yhteiskunnallisessa keskustelussa.

Hinta: 704€

1. päivä

Ajankohtaista Suomessa ja Euroopan unionissa

10.00 – 10.45

Tervetuloa viimeiselle jaksolle, tavoitteet ja sisältö

10.45 – 12.15 Edunvalvonta Euroopan unionissa
13.00 – 14.30 Tietotekniikka tulevaisuuden työssä
14.45 – 16.15 Mitä uutta työelämässä?

2. päivä

9.00 – 11.00 Kuntatyönantajan näkemys sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävistä
11.00 – 11.30 Siirtyminen Aktiivi-instituuttiin
12.30 – 13.00 Tutustuminen STTK:hon
13.00 – 13.45 Ajankohtaista työmarkkinakentässä
14.00 – 15.30 STTK:n näkemys työelämän kehittämisstrategiasta
15.30 – 16.15 Keskustelua päivän annista

Tulevaisuuden työelämä

3. päivä

09.00 – 11.30 Keva ja eläketurvajärjestelmä
12.30 – 13.00 Siirtyminen Aktiivi-Instituuttiin
13.00 – 14.30 Sosiaalipolitiikan järjestelmä ja rakenne
14.45 – 16.15 Kirjoita asiaa! Virallisten tekstien laadintaa

Sosiaalipolitiikan päivä

4. päivä

9.00 – 10.30 Päätöksentekojärjestelmä ja siihen vaikuttaminen
10.45- 11.30 PowerPoint-esityksen tekeminen
11.30 – 12.15 Oman oppimisen arviointi
13.15 – 14.30 Hanketöiden käsittelyä
14.30 – 15.00 Kurssin päätös ja kahvit

Yhteiskunnallisen vaikuttamisen päivä

TYÖSUOJELUKONSULTIN TUTKINTO (25 op)

13. kurssi	6. jakso 27.-29.1.		
14. kurssi	3. jakso 15.-17.2.	4. jakso 25.-27.5.	5. jakso 10.-12.10.
15. kurssi	1. jakso 22.-24.8.	2. jakso 28.-30.11.	

Koulutus on kokonaisuus, joka suoritetaan n. puolentoista vuoden aikana aikaisemman kahden vuoden sijasta. Tutkinto koostuu kuudesta kolmen päivän lähiopetus- jaksosta sekä jaksojen välillä suoritettavista erilaisista tehtävistä. Merkittävin niistä on kehittämishanke, jonka jokainen opiskelija toteuttaa koulutuksen aikana omalla työpaikallaan. Jaksojen välisenä aikana opiskelijat ovat toisiinsa ja vastuukouluttajaan intensiivisesti yhteydessä Optima-verkkoympäristössä.

Kohderyhmä: Työsuojelukonsultin tutkinto on tarkoitettu työsuojelutyöstä kokemusta omaaville työsuojeluvaltuutetuille ja varavaltuutetuille, työsuojelupäälliköille, työsuojelutoimikuntien jäsenille sekä työsuojeluasiamiehille. Koulutukseen osallistuvilta edellytetään työsuojelun peruskurssin tai sitä vastaavan kurssin suorittamista. Uudelle kurssille valitaan enintään 21 opiskelijaa.

Tavoite ja sisältö: Työsuojelukonsultin tutkinnon tavoitteena on, että opiskelijat kehittyvät työsuojelun asiantuntijoiksi, jotka pystyvät pitkäjänteisesti ja laaja-alaisesti toimimaan työsuojelun ja työhyvinvoinnin edistäjinä. Työyhteisön sisäisinä konsultteina he toimivat yhteistyössä johdon, työterveyshuollon, luottamusmiesten ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Pitkäkestoisen Työsuojelukonsulttikoulutuksen aikana opiskelijat saavat sellaisia sekä tiedollisia että taidollisia valmiuksia, joita he ehtivät testata omilla työpaikoillaan. Näitä kokemuksia pohditaan Aktiivin koulutusjaksoilla, mutta myös jatkuva, kiinteä yhteydenpito verkkoympäristössä sekä opiskelijoiden että kouluttajien kanssa on olennainen osa koulutuksen toteutusta.

Hinta: 578€ /jakso

13. kurssi 6. jakso 27.-29.1.

1. päivä

10.00 – 10.15	avaus
10.15 – 12.00	kehityshankkeiden esittelyä
12.45 – 14.30	kehityshankkeiden esittelyä
14.30 – 15.15	teemana Multimediat
15.30	kehityshankkeiden esittelyä

2. päivä ja 3. päivä

Tammikuun tapaaminen -seminaari

14. kurssi 3. jakso 15. - 17.2.

1. päivä

10.00 - 10.45	Avaus, jakson tavoitteet, kuulumiset
10.45 - 12.00	Työsopimuslain keskeinen sisältö
13.00 - 14.30	Tietoturvallisuus käytännössä
14.45 - 16.15	Julkinen sektori ja sen haasteet – säilyykö hyvinvointivaltio?
16.15	Teemana Multimediat

2.päivä

09.00 - 10.30	Työsuojeluasiantuntija ja sosiaalinen media
10.45 - 12.15	Osaamisen kehittäminen prosessi organisaatiossa, 1. jakso
13.15 - 14.00	Edellinen aihe jatkuu...
14.15 - 15.15	Teemana Multimedit
15.30 - 18.00	Vierailukohteena Eduskunta
15.30	siirtyminen istuntosalin lehtereille
klo 16.00	kyselytunnin seuraaminen
klo 17.00	kansanedustajan tapaaminen

3.päivä

08.30 - 11.45	Kehittämishankkeiden esittelyä ja valmistelua
12.30 - 13.45	Teemana Multimedit
13.45 - 14.30	Yhteenveto jaksosta – päätöskahvi

14.kurssi 4. jakso 25. - 27.5.**1.päivä**

10.00 - 10.45	Avaus, tilannekatsaus
10.45 - 12.15	Työaikalaki
13.15 - 14.30	Osaamisen kehittäminen prosessi organisaatiossa, 2. jakso
14.45 - 15.30	Edellinen aihe jatkuu...
16.00	Teemana Multimedit

2.päivä

08.30 - 10.00	Sairaala- ja hoitolaitos turvallisuus
10.30 - 11.00	Työhyvinvoinnin monet mahdollisuudet
11.15 - 12.15	Teemana Multimedit
13.00 - 14.00	Sähköiset terveys- ja työhyvinvointipalvelut
14.30 - 16.30	Vierailu Tapaturmavakuutuslaitosten Liitossa

3.päivä

08.30 - 11.30	Riskien arvioinnilla vaarojen hallintaan kokemuksia työsuojelutyöstä
12.30 - 14.00	Tiedonkeruusta tiedon hallintaan, kehityshankkeen kirjallinen tiivistelmä ym.
14.15 - 15.00	Jakson yhteenveto ja päätös

14. kurssin 5. jakso 10. - 12.10.**1.päivä**

10.00 - 10.45	Avaus, kuulumiset
10.45 - 12.15	Näkökulmia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin väliseen yhteyteen
13.15 - 14.30	Multimedit
14.45 - 16.15	Kehittämishankkeiden esittelyä

2.päivä

08.30 - 10.00	Palo- ja pelastusturvallisuus
10.15 - 11.45	Työn kehittämisen prosessi
12.45 - 13.45	Edellinen aihe jatkuu...
13.45 - 14.30	Multimedia
14.45 - 15.30	Työhyvinvoinnin monet mahdollisuudet
15.30 - 17.00	Kehittämishankkeiden esittelyä

3.päivä

08.30 - 09.45	Multimedia
09.45 - 11.15	Maahanmuuttaja työkaverina
12.15 - 13.45	Viestien kiteytys ja mediataidot
13.45 - 14.30	Yhteenveto jaksosta, arviointi ja päätös

15. kurssi**1. jakso 22. - 24.8.****1.päivä**

10.00 - 10.45	Avaus, työsuojelukonsulttikoulutuksen rakenne ja tavoitteet
10.45 - 11.30	Työ ja terveys Suomessa
12.15 - 14.15	Työ ja terveys Suomessa edessä eläkeratkaisut työhyvinvoinnilla pidempiä työuria työkyvyttömyys haasteena
14.45 - 16.15	Puutteellisten työolojen kustannukset – onko työsuojelutyö taloudellisesti kannattavaa

2.päivä

08.30 - 10.00	Aikuinen opiskelijana
10.15 - 11.30	Työsuojelukoulutukseen liittyvät tehtävät multimediat, ”työsuojelu-uutiset”, kehityshanke, referaatit
11.45 - 12.45	Sähköiset terveys- ja työhyvinvointipalvelut
13.30 - 15.00	Optima oppimisen välineenä, tiedonhaku ja hallinta
15.15 - 16.15	Hanke-esimerkki
16.30 - 18.00	Työpaikkaliikunnasta tukea työkyvyille: jaksoon sisältyy käytännön harjoitus

3.päivä

09.00 - 10.30	Esiintyminen ja vaikuttaminen työsuojeluasiantuntijan roolissa
10.45 - 12.00	Keskusjärjestömme STTK ja sen tehtävät
13.00 - 14.30	Ammatillisuus työsuojeluasiantuntijan työssä, yhteenveto ensimmäisestä jaksosta, päätöskahvit

15.kurssi**2. jakso 28. - 30.11.****1. päivä**

10.00 - 10.45	Avaus, jakson tavoitteet
10.45 - 11.30	Eläkeratkaisun edistysaskeleet
11.30 - 12.15	Keskustelua ajankohtaisista teemoista
13.00 - 14.00	Keskusjärjestömme STTK:n esittely
14.00 - 14.45	Teemana Multimediat
15.15 - 16.00	Teemana Multimediat
16.00 - 16.45	Työsuojelutyö ja sen vaikuttavuus

2. päivä

09.00 - 10.30	Teemana Multimediat
10.45 - 12.15	Aggressiivisen henkilön kohtaaminen
13.15 - 14.00	Aggressiivisen henkilön kohtaaminen jatkuu
15.00 - 16.30	Yritysvierailu

3. päivä

08.30 - 10.00	Ajankohtaista työstä ja työelämästä
10.15 - 11.45	Neuvottelu- ja kuuntelutaidot työsuojeluasiantuntijan haasteena
12.30 - 14.00	Edellinen aihe jatkuu erilaiset esiintymistilanteet
14.15 - 14.45	Teemana Multimediat
14.45 - 15.00	Yhteenveto jaksosta ja päätös

LUOTTAMUSMIESKOULUTUS

TSN:n luottamusmieskoulutus

Luottamusmiesten perusopinnot muodostuvat kahdesta peruskurssista (3 pv + 2 pv), jonka jälkeen seuraa kaksipäiväinen jatkokurssi. Vuoden aikana järjestetään kahdet kaksipäiväiset neuvottelupäivät.

Kohderyhmä: Yksityisen terveystyö- ja sosiaalialan luottamusmiehet

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 1. jaksot

15.-17.2. 5.-7.4. 11.-13.10.


Tavoite ja sisältö: Ensimmäisen jakson tavoitteena on antaa uusille luottamusmiehille tietoa ja keinoja hoitaa tehtäväänsä. Kurssilla perehdytään TSN:n rooliin työmarkkinakentässä sekä tutustutaan luottamusmiehen tehtäviin käytännön tasolla. Työlainsäädännöstä opiskellaan työsopimus-, työaika- sekä vuosilomalain perusteet. Kolmantena päivänä opiskellaan omaa työehtosopimusta. Kurssin hintaan sisältyvä Työpaikan lakikirja jaetaan tämän jakson yhteydessä.

Hinta: 558€





1. päivä

10.00 – 10.45	Kurssin avaus ja tutustuminen
11.45 – 12.30	TSN työmarkkinakentässä
13.15 – 14.45	Luottamusmiehen tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet
15.00 - 17.00	Luottamusmiehen roolit työyhteisössä

2. päivä

09.00 - 12.00	Työlainsäädännön perusteet alkaa  Työsopimuslain perusteet
12.45 – 14.15	Työaikalaki
14.30 - 16.00	Vuosilomalaki
16.00 – 17.00	Harjoituksia

3. päivä

09.00-12.00	Työehtosopimus luottamusmiehen työkaluna  mm. palkkausjärjestelmä  vuosiloma  työntekijän sairastuminen  perhevapaat
12.45 - 14.15	TES-asiat
14.30 - 15.30	TES-asiat
15.30 -	Kurssin lopetus ja todistusten jakaminen

Luottamusmiesten peruskoulutuksen 2. jaksot

1.-2.2. 19.-20.4. 8.-9.5. 4.-5.12.

Tavoite ja sisältö: Kurssin ensimmäisenä päivänä keskitytään oman liiton asiantuntijoiden kanssa työehtosopimuksen tulkintoihin ja ajankohtaisiin aiheisiin käymällä läpi mm. tapausesimerkkejä. Kurssin toisena päivänä opiskellaan yhteistoiminnan perusteita ja ideaa. Toisena kurssipäivä aloitetaan YT-laillla, jonka jälkeen edetään käytännön tasolle eli luottamusmiehen rooliin oman työpaikan yhteistoiminnan kehittämisessä. Tässä osiossa keskitytään erityisesti luottamusmiehen neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojen kehittämiseen ja hyvään hallintaan.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 – 10.30	Kurssin aloitus ja esittäytymiset
10.30 – 12.00	TES – sopimusasiaa <ul style="list-style-type: none">ajankohtaisia aiheita sopimuksista ja lainsäädännöstätyöajan erityiskysymyksetkäytännön esimerkkejä
12.45 - 14.15	TES -sopimusasiat
14.30 – 17.00	TES-asiat

2. päivä

9.00 - 11.00	Laki yhteistoiminnasta yrityksissä
11.45 - 13.15	Yritystalouden perusteita
13.30 - 15.30	Yritystalouden perusteet jatkuu ja harjoituksia
15.30 - 16.00	Todistusten jako

Luottamusmiesten jatkokurssit

30.-31.5.

8.-9.11.

Tavoite ja sisältö: Kolmannella jaksolla opitaan yksityisyyden suojasta ja yhdenvertaisuudesta keskeisiä asioita. TES-asioista käsitellään paikallista sopimista, kokous- ja neuvottelutaitoja sekä konkreettisia esimerkkejä sopimusten tulkinnoista sekä lainsäädännöstä.

Hinta: 352€

1.päivä

10.00 – 10.30	Kurssin tavoitteet, esittäytyminen ja kuulumiset
10.30 - 12.00	Yksityisyyden suoja ja yhdenvertaisuus
12.45 – 14.45	Neuvotteluihin ja kokouksiin valmistautuminen
15.00- 17.00	Kohti asiallista, hyvää ja avointa vuorovaikutusta <ul style="list-style-type: none">Harjoituksia

2. päivä

09.00- 12.00	TES-asiaa <ul style="list-style-type: none">Paikallinen sopiminenLisäksi koulutus sopimukset, matkustussääntöTapausesimerkkejä
12.45 – 14.15	TES-asiat
14.30 – 15.30	TES-asiat
15.30 – 16.00	Kurssin päättäminen ja todistusten jakaminen

TYÖSUOJELUKOULUTUS

Oulussa ja Tampereella järjestettävät Työsuojelun peruskoulutukset toteutetaan yhteistyössä Aktiivi-Instituutin ja TJS Opintokeskuksen kanssa

Työsuojelun peruskurssit 3 + 2 päivää

Peruskurssi 1	1. jakso 22.-24.2.	2. jakso 23.-24.3.
Peruskurssi 2 Järjestetään Oulussa	1. jakso 15.-17.3.	2. jakso 20.-21.4.
Peruskurssi 3 Järjestetään Tampereella	1. jakso 10.-12.4.	2. jakso 15.-16.5.
Peruskurssi 4	1. jakso 10.-12.5.	2. jakso 5.-6.6.
Peruskurssi 5 Järjestetään Oulussa	1. jakso 18.-20.9.	2. jakso 23.-24.10.
Peruskurssi 6	1. jakso 27.-29.9.	2. jakso 26.-27.10
Peruskurssi 7	1. jakso 6.-8.11.	2. jakso 11.-12.12

Työsuojelun peruskurssi 6/1.jakso sisältää Työturvallisuuskortti-osio.

Kohderyhmä: Koulutus on tarkoitettu kaikille työsuojelutehtävissä toimiville: työsuojeluvaltuutetuille ja -päälliköille, -asiamiehille ja -toimikuntien jäsenille/varajäsenille.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla annetaan opiskelijoille perustiedot työsuojelusta ja sen tavoitteista ja käytännön valmiuksia osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan. Kurssilla perehdytään työsuojelun ja yhteistoiminnan merkitykseen, päämääriin ja käytännön toteuttamisen keinoihin. Kurssilla tutustutaan työsuojelua koskeviin normistoihin ja sopimuksiin, työsuojelun tietolähteisiin verkossa, työelämän muutosten vaikutuksiin yhteiskunnallisella ja työyhteisöllisellä tasolla sekä työsuojeluorganisaation eri toimijoiden tehtäviin ja vastuualueisiin. Kurssilla tutustutaan myös henkisen työsuojelun sisältöön, työsuojeluasioista tiedottamiseen sekä tuetaan osallistujien omaa hyvinvointia tehtävässä jaksamisen edistämiseksi.

Työpaikan turvallisuus kertoo toiminnan laadusta. Ammattitaitoinen työ tuottaa laadukkaita tuotteita ja palveluita ilman tapaturmia ja työperäisiä sairauksia luontoa ja elinympäristöämme säästäen. Yhteiset työpaikat ovat lisääntyneet, kun palveluja ja toimintoja on ulkoistettu. Näin tapahtuu sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Kuka johtaa työtä ja vastaa työturvallisuudesta, kun työpaikalla toimii useampi kuin yksi työnantaja?

Koulutetun työsuojelun asiantuntijan, työsuojeluvaltuutetun tai-asiamiehen on saatava työpaikallaan muut vakuuttuneiksi työsuojelutyön tärkeydestä työhyvinvoinnille, työturvallisuudelle ja taloudelliselle kannattavuudelle. Työnantajien edustajien mukaan saaminen ja innostaminen tähän työhön on ratkaisevan tärkeää. Kyse on viestinnästä, neuvottelemisesta ja vaikuttamisesta ja siksi työsuojelun peruskurssi luo valmiuksia myös näiden asioiden hallintaan.

Peruskurssi 4 sisältyy Työturvallisuuskortti -kurssin oppisisältö. Osallistujat tulevat saamaan siihen kuuluvan tentin suorittettuaan kurssin läpäisemisestä kertovan Työturvallisuuskortin joka on voimassa viisi vuotta. Lisätietoa saat osoitteesta: www.tyoturvallisuuskortti.fi

Hinta: 1. jakso 558€ 2. jakso 372€ Helsinki

Hinta: 1. jakso 608€ 2. jakso 422€ Oulu, Tampere

Ohjelma 1. jakso

1. päivä

10.00 - 10.45	Tervetuloa - kurssin sisältö ja tavoitteet <ul style="list-style-type: none">kurssin avaus, osallistujien ja vetäjien esittelytkurssin tavoitteet ja työskentelyn periaatteet
10.45 - 12.00	Työsuojelun kehitys - tapaturmien torjunnasta työyhteisön hyvinvointiin ja työn kehittämiseen
12.45 - 14.15	Keskeinen työsuojelulainsäädäntö, työsuojeluviranomaiset ja niiden tehtävät
14.45 - 16.30	Yhteistoimintamenettely työsuojeluasioissa

2. päivä

09.00 - 10.30	Hyvä työterveyshuoltokäytäntö
10.45 - 12.15	Työkyvyn ja jaksamisen edistäminen
13.00 - 14.30	Työsuojelutyön arkea, viestintää ja vuorovaikutusta
15.00 - 16.30	Työsuojeluasiantuntijan arkea

3. päivä

08.30 - 10.00	Työsuojeluhenkilöstön ja työterveyshuollon yhteistyö
10.15 - 11.45	Työyhteisön hyvinvointi työsuojelutyön tavoitteena
12.30 - 14.00	Millainen on hyvä työpaikka
14.00 - 14.45	Välitehtävän ohjeistus, päätöskahvit

Ohjelma 2. jakso

1. päivä

10.15 - 11.45	Välitehtävien esittelyä pienryhmissä <ul style="list-style-type: none">työsuojelun toimintaohjelmatriskien arviointi
12.45 - 14.00	Työturvallisuuslain avainkohtia <ul style="list-style-type: none">yhteenvedo riskien arvioinnista ja työsuojelun toimintaohjelmastatyöturvallisuuslain keskeinen sisältömitä eroa on työnriskien arvioinnilla ja työpaikkaselvityksellä
14.15 - 15.00	Eläkelainsäädännön tuleva uudistus - mitä ja miksi
15.15 - 16.45	Työsuojeluviranomaisen ja -tarkastajan tehtävät

2. päivä

09.00 - 10.30	Työturvallisuuslain avainkohtia; häirintä ja epäasiallinen kohtelu työssä
10.45 - 12.15	Työsuojeluasiantuntija neuvottelijana
13.00 - 13.45	Hyvä työ työsuojelutyön haasteena – työuupumuksesta työn imuun
13.45 - 14.30	Kurssin päätös <ul style="list-style-type: none">miten tästä eteenpäinjatkokoulutuksen esittelykurssin arviointipätöskahvit

Työsuojelutietoa luottamusmiehille

16-17.2. Oulussa **20.-21.3. Helsingissä** **25.-26.9. Helsingissä**

Tavoite ja sisältö: Monet luottamusmiehet osallistuvat Aktiivi-Instituutin työsuojelukursseille, mikäli työmarkkinajärjestöjen väliset koulutussopimukset mahdollistavat osallistumisoikeuden. Tämä kahden päivän kurssi on tarkoitettu luottamusmiehille jotka arvioivat hieman lyhyemmän koulutuksen antavan riittävät tiedot työsuojeluasioista. Kurssin painopiste on työsuojelun normitaustassa, työsuojeluyhteistoiminnassa sekä työhyvinvointiin vaikuttamiseen liittyvissä asioissa.

Hinta: 352€ Helsinki

Hinta: 402€ Oulu

1. päivä

10.00 - 10.45

Tervetuloa - kurssin sisältö ja tavoitteet

10.45 - 12.00

Mitä luottamusmiehen olisi hyvä työsuojelusta tietää

12.45 - 14.15

Työsuojeluhenkilöstön tehtävät

14.45 - 15.30

Kuka vastaa terveydestä ja turvallisuudesta työpaikalla

15.45 - 16.30

Hyvästä työstä tukea terveydelle

2. päivä

09.00 - 10.30

Hyvä työterveyshuoltokäytäntö

10.45 - 11.30

Työsuojeluviranomaisen tehtävät

12.15 - 13.45

Työsuojelun ja työterveyshuollon välinen yhteistoiminta

14.00 - 14.45

Luottamusmiehen rooli terveyden edistämässä

Työsuojelun täydennyskurssit (peruskurssin suorittaneille)

26.-28.4. Helsingissä

15.-17.11. Helsingissä

7.-9.6. Oulussa

Tavoite ja sisältö: Tavoitteena on syventää osallistujien työsuojelun peruskurssilla saamaa tietoa ja lisätä heidän valmiuksiaan osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan. Kurssin sisältösuunnittelussa korostuu olettamus siitä, että osallistujat tuntevat keskeisen työsuojelulainsäädännön. Kurssilla päivitetään lainsäädännön ja sopimusten muuttuneet kohdat ja arvioidaan niiden vaikutuksia työsuojelutyöhön.

Ikääntyvän työvoimamme työkyvyn, työmotivaation ja uudistumisvalmiuden ylläpitäminen ja kehittäminen ovat suuria kansallisia haasteita. Tässä on mahdollista onnistua vain yhteistyöllä ja kurssilla tuodaan esille niitä näkökohtia, joita työsuojeluhenkilöstön tulisi tässä yhteydessä huomioida. Paikallisten ratkaisujen ja joustavuuden esille ottaminen ikääntyvien työntekijöiden työkykykeskustelussa on välttämätöntä. Siksi kurssilla peruskurssin tavoin lisätään osallistujien neuvottelu- ja viestintävalmiuksia heidän joutuessaan palkansaajien edustajina tuomaan esille ja perustelevaan näitä näkökohtia. Kurssilla myös esitellään onnistuneita työhyvinvointi- ja työkykyhankkeita sekä hyviä työterveyshuollon toimintamalleja.

Huom! Kaikkiin työsuojelun täydennyskursseihin sisältyy Työhyvinvointikortti-kurssi. Lisätietoa osoitteesta <http://www.tyohyvinvointikortti.fi>

Hinta: 528€ Helsinki

Hinta: 578€ Oulu

1. päivä

- 10.00 - 11.30 Kurssin avaus ja tavoitteet –
keskeinen työsuojelulainsäädäntö; pienryhmätehtävä
- 12.30 - 14.00 Yhteenveto pienryhmätehtävästä
- 14.15 - 16.30 Työhyvinkorttikurssi käynnistyy
🔄 näkökulmia työhyvinvointiin

2. päivä

- 08.45 - 10.45 Työhyvinvointikorttikurssi
🔄 työhyvinvointi johtamisessa
- 11.00 - 11.45 Työhyvinvointikorttikurssi
🔄 työyhteisön toiminta
- 12.45 - 14.15 Työhyvinvointikorttikurssi
🔄 terveys ja työkyky
- 14.45 - 16.15 Sovitettu työ ja työaikapankki HUS:n tapaan
- 16.15 - 17.00 Yhteenveto iltapäivän teemoista

3. päivä

- 09.00 - 10.30 Johtaminen konfliktitilanteissa
🔄 kuka johtaa?
🔄 esimiehen tehtävät
🔄 työntekijöiden tehtävät
- 10.45 - 12.15 Kuuntelemisen taito
- 13.00 - 14.00 Työsuojeluasiantuntija ja sosiaalinen media
- 14.15 - 15.00 Työhyvinvointikorttikoulutuksen yhteenveto ja tentti,
kurssin päätös

HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS (MYÖS MUILLE JÄRJESTÖAKTIIVEILLE)

Työelämän pelisäännöt

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä –verkkokurssi (3 viikkoa)

9.1. – 31.1.

Kohderyhmä: Kunta- ja yksityispuolen henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla opitaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslain erot sekä yksilötehtävien että yhteistehtävän kautta. Tehtävät ovat käytännön työelämääinkin soveltuvia, joten pohdiskelua ja omia näkemyksiä saa tuoda esille.

Jokaisen viikon tehtävät täytyy tehdä kunkin viikon perjantaihin mennessä, joten aikaa täytyy varata tehtävien suorittamiseen, että kurssin saa suoritettua. Viikkotehtäviin on varattava aikaa 5 tuntia/viikko. Palautteet suoritetuista tehtävistä saa seuraavan viikon alussa yksilöllisesti. Muut eivät näe toisten vastauksia.

Hinta: 222€

VIIKKO 2 Tasa-arvolaki (9.1.- 13.1.) 5h

Esittäydytään verkossa, opitaan toimintatapa ja annetaan tunnukset ja avataan yhteisfoorumi kurssilaisten keskusteluun

Annetaan I osan verkkotehtävä tasa-arvosta (yksilötehtävä)

Tehtävä palautettava Optimaan perjantaihin 13.1 mennessä

VIIKKO 3 Yhdenvertaisuuslaki (16.1.- 20.1.) 5 h

Jaetaan yhdenvertaisuuslakia koskeva yksilötehtävä

Tehtävä on palautettava Optimaan perjantaihin 20.1 mennessä

VIIKKO 4 Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskeva osio (23.1.-27.1.) 5 h

Jaetaan sekä tasa-arvoa että yhdenvertaisuutta koskeva yksilötehtävä sekä lisäksi keskustelufoorumille yksi yhteistehtävä keskusteltavaksi

Yksilötehtävä on palautettava Optimaan perjantaihin 27.1. mennessä

VIIKKO 5 Viimeisen osion tehtävän palautus tiistai 31.1.

Loppuyhteenveto suoritetuista tehtävistä

Kurssi päättyy ja todistukset lähetetään kotiin

Palkkausjärjestelmät kunta-alalla

16.-17.1.

31.8.-1.9.

Kohderyhmä: Kunta-alan henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi kunnallinen palkkausjärjestelmä ja niiden pohjana olevat työn vaatavuuden kriteerit. Kun kunnat yhtyvät suuremmiksi kokonaisuuksiksi, on tärkeää myös ymmärtää palkkojen harmonisoinnin ja siihen liittyvien käytännön tavoitteiden ja toimien merkitys neuvottelutilanteissa. Vaikka KVTES ja lait ovat samat kaikille kunnille, käytännössä paikalliset sopimukset ja käytännöt vaihtelevat suurestikin.

Hinta:352€

1. päivä

10.00 – 10.30	Kurssin avaus, orientoituminen
10.30 - 12.30	KVTES palkkausmuutoksia
13.15 – 14.15	KVTES ja palkkausjärjestelmät kunnissa
14.30 – 17.00	TVA ja käytäntöä

2. päivä

9.00 -10.45	Henkilökohtaisen lisän järjestelmä ja tulospalkkio
11.00 – 12.15	Paikallinen edunvalvonta- Pääluottamusmiehen puheenvuoro
13.00 – 14.45	Aihe jatkuu
14.45 – 15.00	Päätöskahvit, loppukeskustelu ja todistukset

SOTE-kenttä

1.-2.3.

2.-3.10.

Kohderyhmä: Kunta-alan henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käsitellään nimensä mukaisesti ajankohtaista SOTE-asiaa.

Uudistuvaa SOTE-mallia, YT-menettelyt kuntien palvelutuotannon muutoksissa, kuntien taloudellista tilaa, uusia toimintamalleja hoitotyössä, Valviran roolia muuttuvassa hoitokentässä yms. ajankohtaan liittyviä asioita.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 – 10.15	Kurssin avaus ja orientoituminen
10.15 – 11.45	Kuntatalous ja SOTE-uudistus
12.30 – 14.00	Uusinta tekniikkaa hoitotyössä
14.15 – 16.30	SOTE-uudistuksen ajankohtaiskatsaus

2. päivä

9.00 – 10.30	TVA- ja palkkojen harmonisointi
10.30 – 12.00	Maakunta- ja Sote-uudistus ja AVI
12.45 – 14.15	Jokin maakuntamallin prosessina
14.15 – 15.30	Liikkeen luovutus

Tuloksellista yhteistyötä kunnassa

3-4.3.

15.-16.9.

Kohderyhmä: Kurssi on suunnattu kuntasektorin pääluottamus/luottamus/varaluottamusmiehille, yhteistoimintavaltuutetuille.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on valmentaa henkilöstön edustajia toimimaan yhteistyössä työnantajan kanssa järjestelmän eri tasoilla. Kurssin aikana perehdytään yhteistoimintalakiin, välittömään ja edustukselliseen yhteistoimintaan sekä keskustellaan niiden taustalla olevaan ajatukseen hy-



västä, luottamuksellisesta ja avoimesta ilmapiiristä. Yhteistoiminnan tarkoituksena on parantaa henkilöstön työelämän laatua sekä toiminnan tuloksellisuutta, joissa henkilöstön rooli aktiivisena toimijana on oleellisen tärkeä.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 – 10.45	Kurssin avaus, orientaatio ja tutustuminen
10.45 – 12.15	Yhteistoimintalaki pääpiirteittäin yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat, erityisesti irtisanomis-/lomauttamiskysymykset ja ulkopuolisen työvoiman käyttö tai muu ajankohtainen osio
12.15-13.00	Lounas
13.00 – 14.00	Työnantajan puheenvuoro: Helsingin kaupunki Yhteistoiminnan merkitys ja käytäntö Helsingissä
14.00 – 14.15	Reflektoiva keskustelu puheenvuorosta
14.15 – 15.30	Esimerkkejä yhteistoiminnan kehittämisestä Miten luottamusmies voi vaikuttaa?
15.30 – 17.00	Työsuojelun yhteistoimintaa

2. päivä

09.00 – 10.30	Neuvottelu- ja kokous  vuorovaikutustilanteena
10.30 – 10.45	Reflektoiva keskustelu oman organisaation kokouskulttuurista
10.45 – 12.00	Sovitteleva ja keskusteleva kokousote  Harjoitus
12.00 - 12.45	Lounas
12.45 – 15.00	Harjoituksen purku ja analysointi
15.00 – 15.15	Kurssin päättekeskustelu ja todistusten jako

Neuvotellaan paikallisesti kunnassa 1

23.-24.1.

10.-11.4.

Kohderyhmä: Tämä kaksiosainen koulutus on tarkoitettu kuntasektorin henkilöstön edustajille. Peruskurssin jatko-osa on syksyllä.



Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa perustietoa ja valmiuksia kuntasektorin henkilöstön edustajille neuvotella ja keskustella työnantajan kanssa paikallisesti sekä kehittää omaa neuvottelutaitoa. Kurssilla annetaan ohjeita valmistautumisesta neuvottelutilanteeseen, toiminnasta neuvottelutilanteessa sekä tulosten kertomiseen edustettaville sekä virallisissa että epävirallisissa yhteyksissä. Esimerkkien ja käytännönharjoitusten avulla jokainen kurssilainen saa neuvoja ja ohjausta omien taitojen parantamiseen. Harjoituksista annetaan palautetta.

Välitehtävä: Koulutuksessa käytävän vuorovaikutusharjoituksen pohjalta analysoit ja kirjoitat työpaikalla tapahtuvan neuvottelutilanteen. Välitehtävän laatimiseen menee n. 5h.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 – 10.45	Kurssin tavoitteet tutustuminen
11.00 – 12.30	Neuvottelut työpaikalla
13.15 – 14.45	Neuvottelu vuorovaikutustilanteena

14.45 – 15.00	 neuvottelun anatomia, strategia ja taktiikka
15.00 – 17.15	Reflektoiva keskustelu omasta strategiasta ja taktiikasta Neuvottelutulosten viestintä yhteisössä
	 neuvottelijan vakuuttava ja vaikuttava viestintä

2. päivä

09.00 – 10.45	Kokous- ja neuvottelukäytännöt sekä kokousviestintä
10.45 – 12.15	Valmistautuminen harjoitukseen sekä harjoituksen toteuttaminen
12.15 – 13.00	Lounas
13.00 – 15.15	Harjoituksen purku ja arviointi
15.15 – 15.30	Kurssin päätös ja todistusten jako

Neuvotellaan paikallisesti kunnassa 2

28.-29.8.



30.-31.10.

Kohderyhmä: Kurssi on suunnattu kuntasektorin peruskurssin suorittaneille tai muuten perustaidot hankkineille pääluottamus/luottamus/varaluottamusmiehille, yhteistoimintavaltuutetuille.

Tavoite ja sisältö: Kurssilla on tarkoitus syventää paikallisen neuvottelutoiminnan ja neuvottelutaidon osaamista. Esimerkkitapausten valossa kerrataan neuvottelun teoriaa tietoisuuden ja analysoidaan esimerkkitapauksia KVTES:n pohjalta. Kurssilla analysoidaan kunkin osallistujan omaa viestintä- ja neuvottelutaitoa ja -taitoa. Harjoitukset tehdään pari- tai ryhmätöinä ja niistä annetaan henkilökohtaista palautetta

Hinta: 352€

1. päivä

10.00–10.15	Kurssin tavoitteet, esittäytyminen ja kuulumiset
10.15–12.00	Minä neuvottelijana:  
12.00-12.45	Lounas
12.45–14.00	Oikeat kysymykset ymmärtämisen ja tiedonkeräämisen tukena
14.00–14.15	Reflektoiva keskustelu kysymystaktiikoista
14.30–16.00	Kokemuksia paikallisista neuvotteluista
16.00–17.00	Kuunteleminen neuvottelijan vuorovaikutustaitona

2. päivä

09.00–10.45	Taitava argumentointi vakuuttavassa ja vaikuttavassa viestinnässä
10.45–12.15	Valmistautuminen neuvotteluharjoitukseen
13.00–15.00	Harjoitusten analysointi ja palautteen antaminen
15.00–	Kurssin päätös ja todistusten jako

Neuvottelija vakuuttavana ja vaikuttavana viestijänä

21.-22.2.

5.-6.9.


Kohderyhmä: Tämän kurssin kohderyhmänä ovat pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä yhteistoimintavaltuutetut kunta- tai yksityissektorilla.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on kehittää osallistujan vuorovaikutustaitoja myönteiseen ja rakentavaan suuntaan, antaa työkaluja vaikuttavan ja vakuuttavan puheenvuoron muotoilemiseen, motivoida osallistujaa vastaanottajalähtöiseen viestintään, jossa kuulijan tarpeet huomioidaan viestinnällisestä näkökulmasta sekä kehittää osallistujan vuorovaikutustaitoja moninaisissa kokous- ja neuvottelutilanteissa.

Ryhmäkoko 10 hlöä

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 - 10.30	Kurssin avaus ja esittäytyminen
10.30 - 12.00	Esiintymistaito neuvottelijan työkaluna
13.00 - 15.00	Tutustuminen Teatteriharjoitukseen Tutkitaan hyvää vuorovaikutusta ja esiintymistä
15.00-17.00	Vaikuttamisen lainalaisuudet  Hyvän esityksen elementit

2. päivä

9.00 – 12.00	Videoidut harjoitukset ja harjoitusten analysointi
12.45 - 14.45	Kokonaisvaltainen vaikuttavuus videoituja materiaaleja hyväksi käyttäen
14.45 - 15.00	Loppukeskustelu

Henkilöstön edustaja mukana organisaation kehittämisessä

28. - 29.3.

17. - 18.10.

Kohderyhmä: Tämän kurssin kohderyhmänä ovat pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä yhteistoimintavaltuutetut kuntasektorilla.


Tavoite ja sisältö: Organisaatiot, työelämä ja työn tekemisen tavat muuttuvat jatkuvasti. Henkilöstön edustajan on hyvä oppia selvittämään taustoja ja tosiasioita muutosten keskellä. Samalla hän saattaa olla mukana yhteistyöelimissä, johtoryhmä- tai hallitustyöskentelyssä sekä osallistua moniin valmisteleviin työryhmiin. Tämän kurssin tarkoituksena on edesauttaa tätä työtä.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 – 10.30	Kurssin avaus, orientaatio ja tutustuminen
10.30 – 12.00	Mistä muutoksessa on kysymys?
12.00-13.00	Lounas
13.00 – 14.30	Mitä muutos tarkoittaa minulle, selkeyttä muutokseen.
14.30 – 14.45	Reflektioivaa keskustelua oman organisaation muutostilanteista
14.45 – 16.15	Muutos henkilöstön edustajan näkökulmasta
16.15 – 17.15	Henkilöstön edustajan rooli muutosviestinnässä

2. päivä

09.00 – 10.30	Yhteistoimintalaki muutostilanteissa
10.45 – 12.15	Henkilöstön edustajan rooli muutosviestinnässä
13.00 – 14.45	Selkeä ja ymmärrettävä muutosviestintä  Henkilöstön edustaja organisaatioviestien tulkkina
14.45 – 15.00	Kurssin päätös

Kuntatyöaika

6.-7.2.

5.-6.10.

Kohderyhmä: Kunta-alan henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käsitellään työaikalakia, työaikadirektiivin nykytilaa, työaika-pankkia sekä KVTES:n keskeisiä työaikaan koskevia määräyksiä. Lisäksi erilaiset työaikamuodot ja jaksotyöhön liittyvät erityisratkaisut kuuluvat ohjelmaan. Kurssi toteutetaan yhteistyössä liittojen asiantuntijoiden kanssa. Kurssiin liittyvä ennakkotehtävä, ratkaistaan yhdessä lähipäivillä.

Ennakkotehtävä: Etsi työaikalain lainkohdat, joissa voidaan toisin sopia työsopimuksella ja erillisellä sopimuksella työaikalain määräyksistä. Lisäksi etsi ainakin 4 kohtaa, joissa voidaan TES:llä poiketa työaikalain määräyksistä 5 h).

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 - 10.15	Kurssin avaus, orientoituminen
10.15 - 11.45	Työaikalain keskeiset kohdat
12.00 - 13.15	EU-työoikeuden vaikutus ja työaikadirektiivi
13.30 - 15.00	Työaikapankki
15.00 - 17.00	Yleistyöaika

2. päivä

09.00-12.00	KVTES-asiaa yhteinen kaikille Erilaiset työaikamuodot, jaksotyö ja työvuorolistat ja työaikajärjestelmiin liittyviä harjoituksia KVTES:a soveltaen
12.45 - 15.45	Työaikalaskut
15.45 - 16.00	Kurssin arviointi, päätös

Työsuhteen erilaiset muodot

11. - 12.5.

Kohderyhmä: Henkilöstön edustajat (kunta ja yksityinen puoli)

Tavoite ja sisältö: Perhevapaat, määräaikaisten ja osa-aikaisten työsuhteiden lisäksi kurssilla käydään läpi vuokratyötä, alihankintaa, ja mitä on etätyö. Osittainen varhennettu vanhuuseläke sekä aikuisopiskeluun ja vuorotteluvapaan säännöksiä käydään läpi.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 - 10.30	Kurssin avaus ja orientoituminen
10.30 - 12.30	Määräaikaiset työsuhteet
13.15 - 14.30	Vuokratyö ja lainkohdat
14.45 - 17.00	Perhevapaat

2. päivä

09.00 - 10.30	Osittainen varhennettu vanhuuseläke
---------------	-------------------------------------

10.30 – 12.00	YT ja etätyö, alihankinta ja ulkoistukset
12.45 – 14.15	Vuorotteluvapaa ja aikuiskoulutus
14.30 - 15.00	Loppukeskustelut ja todistusten jako

Työn vaativuuden arviointia kehittämään kunta-alalla

6.-7.3.

14.-15.9.

Kohderyhmä: Kunta-alan henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla keskitytään TVA:n sisältöön ja sen käytännön soveltamiseen hoitoalan työpaikoilla. Kirjavuutta tämän ohjeistuksen soveltamisessa sekä myös TVA-lomakkeen täyttämässä monin paikoin ja kurssin yhtenä tavoitteena on saada yhdenmukaistettua näitä ohjeita ja käytäntöjä TVA:n käytännön soveltamisessa. Vertaistuen avulla käydään läpi hyviä kokemuksia ja käytäntöjä sekä toisaalta tuodaan esiin ongelmia, joihin yhdessä etsitään ratkaisuja ja kehittämissideoita. Esimerkkien avulla tarkastellaan eri työpaikkojen TVA- käytäntöjä ja yhdessä mietitään, miten niitä voisi kehittää. Kurssiin liittyy ennakkotehtävä, joka ratkotaan yhdessä lähipäivillä.

Ennakkotehtävä: Selvitä oman työpaikkasi TVA:n järjestelmän kirjallinen kuvaus ja etsi tehtäväkuvaukset. Mieti etukäteen, mitä ongelmia näissä on esiintynyt ja ota KVTES mukaasi kurssille. (5 h)

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 -10.30	Kurssin aloitus ja orientoituminen
10.30- 12.00	KVTES ja Työn vaativuuden arviointi
13.00- 14.30	Päluottamusmiehen TVA-järjestelmän esittely
14.45 – 17.00	Edelliset aiheet jatkuu... sekä ennakkotehtävien kerääminen

2. päivä

9.00 – 10.30	Ennakkotehtävien purku ja ryhmäytyminen niiden perusteella
10.30 – 12.00	Ryhmätyöskentelyä/ TVA:n ongelmat omalla työpaikalla
13.00 – 14.00	Ryhmässä parannusehdotuksia ongelmiin
14.00 – 15.30	Toimenpide-ehdotusten esittelyä ryhmittäin

Henkilöstön edustaja työyhteisöviestinnän kehittäjänä

13.-14.2.

19.-20.9.

Kohderyhmä: Tämän kurssin kohderyhmänä ovat päluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä yhteistoimintavaltuutetut kuntasektorilla.

Tavoite ja sisällöt: Kurssin tavoitteena on antaa osallistujille työkaluja, joilla he voivat oman osaamisensa ja esimerkkinsä kautta kehittää työyhteisön keskinäisviestintää organisaation arkipäiväisissä kohtaamisissa niin henkilöstön kuin asiakkaiden kesken. Kurssi antaa työkaluja haastavien viestintätilanteiden käsittelyyn sekä oman viestintäosaamisen kehittämiseen keskinäisviestintään liittyvien perusmallien ymmärtämisen kautta.

Ennakkotehtävä: Kurssin ennakkotehtävänä on valmistella n. yhden sivun pituinen tiedote ajankohtaisesta työhön tai luottamustoimeen liittyvästä tai muusta merkittävästä aiheesta. Tutustu kirjoittamaasi aiheeseen huolellisesti. Valmistaudu pitämään esityksesi koulutuksessa. Ennakkotehtävän laatimiseen menee n. 5 h.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00–10.15	Kurssin tavoitteet, esittäytyminen ja kuulumiset
10.15–11.45	Mikä vuorovaikutuksesta tekee niin vaikeaa? 🔄 Tunteet ja tulkinnat
11.45–13.00	Tunteet ja tulkinnat vuorovaikutustilanteissa
13.00–14.00	Lounas
14.00–15.00	Käydään ennakkotehtävä läpi 🔄 Harjoitus, muutetaan viesti sanalliseksi.
15.00–17.00	Aihe jatkuu Keskustelua harjoituksesta syntyneistä oivalluksista

2. päivä

09.00–10.30	Vaikean asian puheeksi oton ja palautteen antamisen perusmallit
10.30–12.30	Varmuus ja epävarmuus viestinnässä: löytyykö pahin vastustaja sittenkin peilistä?
12.20–13.15	Lounas
13.15–15.00	Ristiriitaisten viestien ansat: minkälaisia viestejä lähetämme?
15.00–	Kurssi päättyy, todistusten jako ja kahvit

Työpaikan lakisääteiset suunnitelmat

1.-2.6.

Kohderyhmä: Kunta, valtio ja yksityisen puolen henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi kaikki keskeisimmät työpaikan YT-menettelyssä käytävät suunnitelmat eli tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, päihdeohjelma, työsuojelun toimintaohjelma ja henkilökisteriseloste. Lisäksi kerrataan näihin liittyvät YT-menettelyt sekä tehdään harjoituksia.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 - 10.30	Kurssi aloitus, esittelyt ja käytännöt
10.30 – 12.00	Henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet
12.45 – 14.15	Esimerkkejä hyvästä henkilöstösuunnitelmasta
14.30 -16.00	Tasa-arvo suunnitelma ja uusi yhdenvertaisuussuunnitelma
16.00- 17.00	Malleja yhdenvertaisuussuunnitelmasta

2. päivä

9.00 – 10.30	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja päihdeohjelma
10.30 – 12.00	Työsuojelun toimintaohjelma
12.45 – 14.15	Mikä on henkilökisteriseloste ja missä tilanteissa?
14.15 – 15.30	Harjoituksia opituista

Sairastaminen ja työelämä

11.-12.9.

Kohderyhmä: Kaikki henkilöstön edustajat (kunta ja yksityinen)

Tavoite ja sisältö: Tapaturma- ja ammattitautilaki muuttui vuoden 2016 alusta. Muita aiheita ovat työkyky ja työkyvyttömyys, sairastamiseen liittyvä työlainsäädäntö, yksityisyyden suoja ja työterveys-huoltokäytäntö. Lopuksi työsuhteen ehtojen muutokset ja työsuhteen päättäminen sairauden johdosta oikeuskäytäntöineen kuuluvat käsiteltäviin asioihin.

Hinta: 402€

1. päivä

10.00 – 10.30	Kurssin avaus ja esittelyt
10.30 – 12.00	Mitä kustannuksia sairastamisesta ja työpahoinvoinnista syntyy?
12.45 - 14.15	Sairastamiseen liittyvää lainsäädäntöä
14.30 - 16.00	Voidaanko ja miten sairauspoissaoloja hallita työpaikalla?
16.00 - 17.00	Sairastamiseen liittyviä tehtäviä ja harjoituksia

2. päivä

9.00 – 12.15	Tapaturma- ja sairausvakuutuksen keskeisimpiä kohtia
13.00 – 14.30	Hyvä työterveyshuoltokäytäntö
14.30 – 15.00	Työsuhteen ehtojen muutokset ja työsuhteen päättäminen sairauden vuoksi
15.00 - 15.30	Lopetus + kahvit ja todistusten jako

Yksityisyyden suoja ja yhdenvertaisuus työelämässä

27.-28.2.

Kohderyhmä: Julkisen ja yksityispuolen henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi työelämän tietosuojalakia eli yksityisyyden suoja työelämässä, uudistuvaa henkilötietolain sisältöä sekä yhdenvertaista kohtelua työpaikalla.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 - 10.15	Kurssin avaus ja käytännöt
10.15 - 12.15	Mitä on yksityisyyden suoja työelämässä?
13.00 – 14.00	Mitä on tulossa EU:n henkilötietoasetuksessa 2018?
14.15 – 15.00	Sairaustietojen käsittelystä
15.00 – 16.00	Oikeustapauksia ja harjoituksia

2. päivä

9.00 – 10.30	Mitä on tasapuolinen kohtelu ja yhdenvertaisuus?
10.30 – 12.00	Tasa-arvo –asiaa ja viranomaisia
12.45 – 13.15	Henkilöedustaja SOMEssa
13.30 – 15.00	Oikeustapauksia ja harjoituksia

Edunvalvonta Euroopan unionissa

27. - 29.11.

Kohderyhmä: Ansioituneet henkilöstöedustajat (luottamusmiehet tai työsuojeluvaltuutetut) tai muut ammattiyhdistysaktiivit, jotka haluavat syventää edunvalvonta-osaamistaan ja myös lobbauksen merkitystä edunvalvonta-asioissa.

Tavoite ja sisältö: Kurssi toteutetaan 3-päiväisellä tutustumismatkalla keskeisiin EU-toimielimiin sekä palkansaajajärjestöjen toimintaan paikan päällä Brysselissä. Opimme lobbauksesta ja EU:n toimielinten päätöksentekoprosesseista sekä eri viranomaisten yhteistyöstä hankkeiden valmisteluvaiheessa.

Hinta: 738€

Hallintolakia verestämään

13.-14.11.

Kohderyhmä: Julkisen puolen henkilöstön edustajille

Tavoite ja sisältö: Kurssilla perehdytään hallintolain keskeisiin kohtiin. Julkisuuslain sisältö, hyvän hallinnon periaatteet, kunnallinen päätöksenteko, jääviysasiat, muutoksenhaku sekä katsaus Eduskunnan oikeusasiamiehen oikeuskäytäntöön kuuluu kurssin sisältöön. Hallintolaki on uudistumassa, joten uudistuneisiin osauudistuksiin tutustutaan uudistusten edetessä, joista toteutuneet on muutoksenhaku ja oikaisu.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 - 10.30	Kurssin avaus ja käytännöt
10.30 - 12.00	Miksi Julkisuus on tärkeää hallinnossa?
12.45 - 14.15	Uudistuvan hallintolain keskeisiä kohtia
14.45 - 16.15	Vierailija kunnallisesta päätöksenteosta

2. päivä

09.00 - 10.30	Hyvän hallinnon periaatteet hallintolaissa
10.45 - 12.15	Oikeusasiamiehen viimeaikaista oikeuskäytäntöä
13.00 - 14.00	Puolueeton käsittely ja esteellisyys hallintoasioissa
14.15 - 15.45	Työpaja opituista asioista

Työaika - ja vuosilomalakia käytännössä

20.-21.3.

Kohderyhmä: Kurssi on tarkoitettu lähinnä aloitteleville tai vasta vähän aikaa toimineille henkilöstön edustajille (työsopimussuhteiset kunta ja yksityinen)

Tavoite ja sisältö: Kurssilla käydään läpi työaika- ja vuosilomalakien keskeisiä kohtia sekä jotakin ajankohtaista TES-puolelta. Työaikamuodot, jaksotyö ja työvuorolistat sekä autonominen työvuorosuunnittelu kuuluvat sisältöön. Lisäksi työvuorolistojen käyttöön liittyvää Titania-järjestelmää soveltuvin osin on tarkoitus käydä läpi.

Hinta: 352€

1. päivä

10:00-10.45	Kurssin avaus ja orientoituminen
10.45 – 12.30	Työaika- ja vuosilomalain keskeiset kohdat
12.30 – 13.15	Lounas
13.15 – 15.00	Edellinen jatkuu... ja harjoituksia
15.00 - 15.15	Kahvi
15.15- 17.00	Ajankohtaisia TES- asioita

2. päivä

09.00 - 10.30	Työaikamuodot, jaksotyö ja työvuorolistat
10.45- 12.45	Autonominen työvuoroluettelo
12.45 – 13.30	Lounas
13.30 – 15.00	Miten Titania toimii? – onko ongelmia?
15.00	Keskustelu ja todistusten jako ja kahvit

Paikallisen sopimisen perusteet yrityksessä



13 – 14.9.

Kohderyhmä: Yksityisen palvelusektorin pääluottamus-, luottamus- ja varaluottamusmiehet



Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on valmentaa luottamusmiehiä neuvottelemaan paikallisesti/talokohtaisesti työnantajan edustajien kanssa oman työehtosopimuksen sekä yhteistoimintalain pohjalta. Kurssilla perehdytään neuvottelun rakenteisiin ja käytäntöihin. Kurssilla kehitetään myös omia neuvottelutaitoja harjoituksin.

Hinta: 402€

1. päivä

10.00 – 10.30	Kurssin tavoitteet, esittäytyminen ja kuulumiset
10.30 – 11.00	Luottamusmiehen lakiin perustuvat oikeudet ja velvollisuudet osallistua ja saada tietoa
11.00 - 12.30	Paikalliset neuvottelujärjestelmät:  Luottamusmies- ja yhteistoimintaneuvottelut
12.30 – 13.15	Lounas
13.15 – 14.45	Työehtosopimus, lait ja muu neuvotteluihin vaikuttava materiaali  mistä tietoa ja miten sitä hyödynnetään käytännössä
14.45 – 15.00	Kahvi
15.00 – 17.00	Case-harjoitus: ajankohtainen aihe työehtosopimuksen tulkinnoista

2. päivä

09.00 – 10.30	Mitä neuvottelemisen on?  Neuvottelu viestintätilanteena  Kuunteleva ote
10.45 – 12.15	Neuvotteluun valmistautuminen
12.15 – 13.00	Lounas
13.00 – 14.30	Neuvotteluharjoitus ryhmissä annetun aiheen pohjalta.

14.30 – 15.30	Neuvotteluharjoituksen arviointi: miten meni asia, miten pärjäsi neuvottelija?
15.30 – 16.00	Kurssin päätös

Sosiaalisen median sekä tietotekniikkataitojen päivitys

22. -23.5.

30. -31.10.

Kohderyhmä: Päätoimiset työsuojeluvaltuutetut, pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut. Tervetuloa myös he, joiden tietotekniikkataidot ovat ”Windows XP”-tasoa Windows 10: sijaan.

Tavoite ja sisältä: Kurssin tavoitteena on päivittää sekä tietotekniikan että sosiaalisen median tekniset ja sisällölliset käyttötaidot. Kurssilla tutustutaan Office 365 -ohjelmapaketin (mm. Word, Excel ja Outlook) tehokkaaseen työkäyttöön. Toisena päivänä perehdytään sosiaalisen median käyttökelpoisiin sovelluksiin työkäytössä. Käydään läpi teknisiä ja sisällöllisiä asioita sekä perehdytään tietoturvaan myös lakipykälien valossa.

Ennakkotehtävä: Kurssilainen kirjaa ylös ongelmakohtia Office-ohjelmien käytöstä.



Hinta: 352€

Ei palkallista koulutusta.




Ohjelma:

1. päivä

Office 365

10.00 – 10.45	Kurssin tavoitteet, esittäytyminen, omien tavoitteiden purkaminen
10.45 – 12.15	Excel, harjoituksia
12.15 – 13.15	Lounas
13.15 – 14.30	Word, harjoituksia
14.45 – 17.00	Outlook
	 Ajanhallinta, kokoukset, oma ajanhallinta
	 Sähköpostien lajittelu, arkistointi, säilytys

2. päivä

9.00 – 10.30	Yhteenvetoa eilisen päivän aiheista
10.45 – 11.30	Somen nelikenttäanalyysi
11.30 – 12.30	Lounas
12.30 – 13.45	Esimerkkejä työkäyttöön sopivista sovelluksista, esim. LinkedIn
14.00 – 14.45	Mitä sanoo laki?
	 Työnantajan/työntekijän oikeudet
	 Lojaliteettivelvollisuus <-> sananvapaus
	 Tietoturva
15.00	Kurssin päätös

HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN VOIMAVARAVALMENNUS

Henkilöstön edustajana työyhteisössä

1. kurssi

1. jakso 27.2.-1.3.

2. jakso 24.-26.4.

3. jakso 5.-7.6.

2. kurssi

1. jakso 4.-6.9.

2. jakso 4.-6.11.

3. jakso 13.-15.11.

Kohderyhmä: Kohderyhmä on kaikki henkilöstön edustajat

Tavoite, sisältö ja välitehtävät: Tämän pitkäkestoisemman, kolmesta jaksosta koostuvan voimavara-
valmennuksen tavoitteena on kehittää osallistujien valmiuksia tunnistaa omat toimintatapansa, voi-
mavaransa sekä niiden rajallisuus. Oman persoonan käyttöä työvälineenä oikealla tavalla on kurssin
keskeinen tavoite. Opiskelijat saavat myös välineitä ohjata ja tukea sekä itseään että asiakkaitaan itse-
ohjautuvaan ja -oivaltavaan ongelmanratkaisuun.

Koulutuksessa tutkitaan henkilöstön edustajan tehtävän tavoitetta ja päämääriä sekä omaa roolia ja
ammattillisuutta tehtävän toteuttamisessa. Kolmijaksoinen koulutus on prosessi, jonka aikana tuetaan
osallistujien sekä fyysistä että henkistä kasvamista ja jaksamista. Työnohjaus on yksi keskeinen koulu-
tuksen toteuttamismenetelmä. Kokemuksiin perustuva osaaminen on osittain tiedostamatonta. Tämä
osaamispotentialiaalin saattaminen näkyväksi, mutta myös muiden käytettäväksi tapahtuu parhaiten
ryhmän avulla ja sen tukemana. Työnohjausryhmiä on 1 - 3 riippuen kurssille osallistujien määrästä.
Tiedonhallinta, suullinen ja kirjallinen viestintä, yhteistyötaidot ja yhteistoiminnallisuus, vuorovaiku-
tustaidot sekä moninaisuus ja sen eri ulottuvuudet sisältyvät tämän pitkäkestoisen voimavara-
valmennuksen jaksoihin.



Välitehtävät: Ensimmäisenä välitehtävänä kurssilaiset kirjoittavat oman elämän tarinansa ja pohtivat
omia tapojaan ratkaista valintapaikkojen haasteet. Toisena välitehtävänä kurssilaiset miettivät jotain
tapahtumaa omassa elämässään ja pohtivat tapahtumasta samaansa oppia tulevaisuuden hankalien
tilanteiden työkaluna. (10h)

Hinta: 528€

1.-2. kurssin ohjelmat:

1. jakso Teema: Työelämän moninaisuus tutuksi

1. päivä

10.00 – 10.15	Tervetuloa, käytännön järjestelyt
10.15 - 12.00	Tutustutaan toisiimme  ryhmäytymisharjoituksia
12.45 - 14.15	Taitolajina vuorovaikutus ja viestintä
14.30 – 15.15	Mitä on työnohjaus?  Kurssin pelisäännöt
15.30 – 17.00	Työnohjaus

2. päivä

08.30 - 10.00	Työnohjaus
10.15 - 11.45	Terveyttä edistävän työyhteisön ominaispiirteet
12.30 - 14.00	Työhyvinvointi on tunnetta
14.30 - 16.00	Moninaisuus työelämässä

16.00 – 18.00 Tutustumista, seurustelua ja ruokailua

3. päivä


08.30 - 10.00 Työnohjaus
10.15 - 11.45 Kulttuurien kohtaaminen
12.30 - 14.00 Suomalaisesta yhteiskunnasta ulkomaalaisen silmin
14.15 - 15.00 Välitehtävien anto, jakson arviointi ja päätös

2. jakso Teema: Hankalat persoonat ja tilanteet


1. päivä

10.00 - 10.30 Jakson avaus, käytännön järjestelyt
10.30 – 12.00 Työnohjaus
12.45 - 14.15 Hankalat neuvottelutilanteet
14.30 - 16.00 Hankalat neuvottelutilanteet
16.00 – 16.45 Välitehtävien käsittelyä

2. päivä

09.00 – 10.30 Työnohjaus
10.45 - 12.15 Arvot, roolit, vastuu
13.00 – 14.30 Henkilöstön edustajan oikeusasema
14.45 - 16.15 Henkilöstön edustajan oikeusasema
 caseharjoituksia
16.15 – 17.45 Henkilöstön edustaja ja eettisyys

3. päivä

09.00 - 10.30 Työnohjaus
10.45 - 12.15 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu
 erilaisia tilanteita, ryhmätyö
13.00 - 14.30 Organisaation palkitsemistavat
14.30 - 15.00 Välitehtävän anto, keskustelua viimeisestä jaksosta, jakson arviointi.

3. jakso Teema: Tulevaisuus

1. päivä

10.00 - 10.45 Kurssin avaus, kuulumiset
Käytännön järjestelyt
10.45 - 12.15 Työnohjaus
13.00 – 14.30 Media mahdollisuutena
14.45 - 16.15 Media mahdollisuutena

2. päivä

09.00 - 10.30 Työnohjaus
10.45 - 12.00 Mistä tukea ja voimaa erityistehtävässä toimimiseen koulutuksen jälkeen?
12.45 - 14.15 Työyhteisön pelisäännöt
14.30 - 16.00 Työhyvinvoinnilla terveyttä?
16.00 – 17.00 Päivällinen ja yhteinen illanvietto

3. päivä

09.00 - 10.30	Riittäkö työvoima Julkinen päättäjä ja muutostilanteet
10.45 - 12.15	Riittääkö työvoima?
13.00 - 14.30	Työnohjaus
14.30 - 15.00	Koulutuksen arvio, päätös

Henkilöstön edustajien voimavarapäivät kevät

1.-2.6. Voimaa voimavaroista

Kohderyhmä: Kaikille avoin

Tavoite ja sisältö: Koulutuksen tavoitteena on tukea henkilöstön edustajaa tehtävässään. Kaksipäiväisen kurssin aikana kehitetään osallistujien valmiuksia tunnistaa omat vahvuutensa ja tekemään niistä näkyviä. Kurssilla lisätään osaamista ja opetellaan oman persoonan käyttöä henkilöstön edustajan tehtävissä sekä saadaan tukea tehtävään toisten kokemuksista. Lisäksi opetellaan tunnistamaan ja hyväksymään omien mahdollisuuksien ja voimavarojen rajallisuutta.

Hinta: 422€

1. päivä	Linnamäki, kokoustila Tivoli Sali
10.00	Bussikuljetus Hotelli Helkasta Linnanmäelle
10.15 - 10.45	Aamiainen tarjolla kokoustila Tivoli Salissa klo 10 alkaen Voimavarapäivien avaus ja tavoitteet
10.45 - 12.15	Voimavaranhanke-esimerkki
12.15 - 13.15	Lounas ravintola Caruzello
13.15 - 14.30	Voimavarat ympärilläsi
14.30 - 15.00	Kahvi ravintola Caruzello
15.00 - 16.00	Edellinen aihe jatkuu
16.00 - 18.00	Vapaata oleilua ja itserakennettua ohjelmaa Linnanmäellä
18.00 -	Kokoontuminen ravintola Caruzelloon, yhteinen illallinen

2. päivä	Aktiivi-Instituutti, Mikonkatu 8 A
09.00 - 10.45	Tilanteita henkilöstön edustajan tehtävässä - caseharjoituksia
11.00 - 12.15	Vaikuttavaa viestintää ja viestinnän vaikutusta
12.15 - 13.15	Lounas
13.15 - 14.45	Voimauttava teatteri
14.45 - 15.30	Kurssin arvio, päätöskahvi

Henkilöstön edustajien voimavarapäivät syksy

19.-20.10. Soitellen someen

1. päivä	Linnamäki, kokoustila Tivoli Sali
10.00	Bussikuljetus Hotelli Helkasta Linnanmäelle
10.15 - 10.45	Aamiainen tarjolla kokoustila Tivoli Salissa klo 10 alkaen
10.45 - 12.15	Sosiaalisen median nelikenttäänalyysi

12.15 – 13.15	Lounas ravintola Caruzellossa
13.15 – 14.30	Edellinen aihe jatkuu
14.30 – 15.00	Kahvi ravintola Caruzellossa
15.00 – 16.00	Voimavaravalmennus
16.00 – 18.00	Vapaata oleilua ja itserakennettua ohjelmaa
18.00 -	Kokoontuminen ravintola Caruzelloon, yhteinen illallinen

Linnanmäen Valokarnevaalit

2. päivä	Aktiivi-Instituutti, Mikonkatu 8 A
09.00 – 10.45	Sosiaalinen media asiakassuhteissa, asiakkaat, omaiset
10.45 – 11.00	Kahvi
11.00 – 12.15	Viestintä verkossa
12.15 – 13.00	Lounas
13.00 - 14.30	Tilanteita henkilöstön edustajan tehtävässä - caseharjoituksia
14.30 – 15.00	Päätöskahvit ja -tunnelmat

TYÖHYVINVOINTIKOULUTUS

Häirintä ja epäasiallinen kohtelu työpaikalla

13.-14.2.

9.-10.10.

Kohderyhmä: Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään häirintään ja epäasialliseen kohteluun, tähän puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita toimivan työilmapiirin rakentamisessa. Työnantajalla on toiminta- ja tarkkailuvelvoite, mutta häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennalta ehkäiseminen työpaikalla kuuluu sekä työnantajalle että työntekijöille. Lisäksi kurssilla mietitään henkilöstöedustajan ja esimiehen omia selviytymiskeinoja ja työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 - 10.30	Tervetuloa kurssille kurssin tavoitteet, kurssilaisien esittäytyminen
10.30 – 12.00	Mitä on häirintä ja epäasiallinen kohtelu 🔄 mistä häirintä ja epäasiallinen kohtelu syntyvät 🔄 miten häirintä ja epäasiallinen kohtelu kehittyvät 🔄 työyhteisön ilmapiiri ja johtaminen
12.45 – 14.15	Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy työpaikalla, HUS -malli
14.30 – 16.00	Häirintä 🔄 työturvallisuuslaki ja valvonta
16.15 – 17.00	Edellinen aihe jatkuu

2. päivä

09.00 - 10.30	Ratkaisun taito 🔄 kuinka viestin viisasti? 🔄 hankalat tilanteet ja asiakkaat
10.45 - 12.15	Häirintä ja epäasialliset tilanteet -caseja
13.00 - 14.30	Häirinnän ja epäasiallisten tilanteiden hoito- caseja
14.45 – 15.00	Kurssin arviointi, todistusten jako

Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, täydennyskurssi

2. -3.10






Tavoitteet ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään häirintään ja epäasialliseen kohteluun, puuttumisen välineitä sekä syventää työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten osaamista häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteiden ennalta ehkäisyssä ja hoidossa. Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennalta ehkäiseminen työpaikalla kuuluu sekä työnantajalle, henkilöstön edustajille että työntekijöille. Kurssilla mietitään lisäksi päätoimisten työsuojeluvaltuutettujen ja esimiesten omia selviytymiskeinoja ja työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa.

Ennakkotehtävä: Kurssilaiset tutustuvat huolellisesti ennakkoon omien työpaikkojensahäirinnän ja epäasiallisen kohtelun malliin ja tuovat ne mukanaan kurssille. Omien mallien pohjalta kehitetään hyvän mallin rakenne ja pohditaan sen toimivuudesta käytännössä. (5h)

Hinta: 352€

1. päivä

Häirinnän ja epäasiallisenkohtelun lainsäädäntö
Lainsäädännön soveltaminen käytäntöön
Sovittelun käyttömahdollisuudet tilanteiden hoidossa
Aluehallinnon tehtävät

-  rooli
-  tehtävät
-  toimenpiteet
-  odotukset työsuojelulle
-  lausuntojen sisältöodotukset

2. päivä

Asiantuntijan avunantomahdollisuudet
Käytännön kokemuksia yksityissektorilta
Työsuojeluvaltuutetun ja luottamusmiehen tehtävät ja työnjako
Esimiehen tehtävät ja vastuu

Väkivallan uhka työpaikalla

15.16.2.










Kohderyhmä: Koulutusten kohderyhmiä ovat pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työssä esiintyvään väkivallan uhkaan tai väkivaltaan työpaikoilla, näihin puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuuta turvallisen työilmapiirin rakentamisessa. Lisäksi tavoitteena on miettiä henkilöstöedustajan ja esimiehen selviytymiskeinoja sekä työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan ristiriitatilanteissa. Kurssilla kerrotaan, miten väkivaltatilanteita voidaan ehkäistä ennalta ja kuinka väkivaltatilanteita hoidetaan. Työntekijöitä voidaan uhkailla tai pahoinpidellä hänen työhönsä liittyvissä oloissa, jolloin hänen turvallisuutensa, terveytensä tai hyvinvointinsa vaarantuu suoraan tai epäsuoraan. Vaikka väkivallasta ei aiheutuisikaan fyysisiä vammoja, saattaa siitä olla seurauksena pelkoa, ahdistusta ja stressiä. Lisäksi kurssilla kerrotaan, millaista apua viranomaiset voivat antaa väkivaltatilanteissa ja miten työpaikan ja viranomaisten yhteistyötä voidaan kehittää.


Hinta: 352€

1. päivä.

09.30 – 10.00	Tulokahvi
10.00 – 10.30	Tervetuloa kurssille kurssin tavoitteet, kurssilaisten esittäytyminen johdatusta aiheeseen
10.30 – 12.00	Mitä on työpaikkaväkivalta?
12.00 – 13.00	Lounas
13.00 - 14.30	Vuorovaikutus ja käyttäytyminen työssä

	<ul style="list-style-type: none">  Johtaminen  Työkäyttäytyminen  Sääntöjen merkitys ryhmätöissä  Työntekijän oikeudet
14.30 – 14.45	Kahvi
14.45 – 16.15	Työpaikkaväkivallan hallinta ja hallintakeinot <ul style="list-style-type: none">  Organisaation oma väkivallan hoitomalli  puhumalla rauhoittaminen  työntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet  jälkihoidon periaatteet raportointi ja jatkotoimenpiteet  hankalat ja vaaralliset asiakastilanteet

2. päivä

08.30 – 10.00	Yksityisyyden suoja ja kameravalvonta
10.00 – 11.30	Lainsäädäntö ja riskien arviointi
11.30 – 12.30	Lounas
12.30 – 14.00	Väkivallalla uhkailu <ul style="list-style-type: none">  Miten toimin viestinnällisesti viisaasti
14.30 – 15.00	Kurssin arviointi ja päätös

Väkivallan uhka työpaikalla / täydennyskurssi

2. -3.11.





Kohderyhmä: Koulutusten kohderyhmiä ovat pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, päätyösuojeluvaltuutetut, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki aiheesta kiinnostuneet.








Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa syventää tietoa ja näkökulmia työssä esiintyvään väkivallan uhkaan tai väkivaltaan työpaikoilla, näihin puuttumisen välineitä sekä valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita turvallisen työilmapiirin rakentamisessa. Lisäksi tavoitteena on miettiä henkilöstöedustajan ja esimiehen selviytymiskeinoja sekä työkyvyn ylläpitämistä hankalissa ja usein kuormittaviksi koetuissa työpaikan väkivaltatilanteissa. Kurssilla kerrotaan esimerkkien avulla, miten väkivaltatilanteita voidaan ehkäistä ennalta ja kuinka väkivaltatilanteita hoidetaan käytännössä. Lisäksi kursilla selvitetään, millaista ja miten työpaikan ja viranomaisten yhteistyötä voidaan kehittää.

Ennakkotehtävä: Kurssilaiset tutustuvat ennakkoon huolellisesti omien työpaikkojensa väkivallan uhan malliin sekä pohtivat, kuinka se on toiminut ja mitä pitäisi parantaa sekä kuinka. (5h)


Hinta: 352€

1. päivä

09.30 - 10.00	Tulokahvit
10.00 - 10.30	Tervetuloa kurssille <ul style="list-style-type: none">  kurssilaisten esittäytyminen  johdatusta aiheeseen
10.30 - 12.00	Lainsäädäntö ja riskien arviointi
12.00 - 13.00	Lounas
13.00 - 14.30	Vuorovaikutus ja käyttäytyminen työssä <ul style="list-style-type: none">  Johtaminen  Työkäyttäytyminen

	 Sääntöjen merkitys ryhmätyössä
	 Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet
11.30 – 12.30	Lounas
12.30 – 14.00	Organisaatioesimerkki
14.30 – 14.45	Kahvi
14.45 – 16.15	Työpaikka väkivallan hallinta ja hallintakeinot
	 organisaation oma väkivallan hoitomalli
	 puhumalla rauhoittaminen
	 työntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet
	 jälkihoidon periaatteet raportointi ja jatkotoimenpiteet
	 hankalat ja vaaralliset asiakastilanteet

2. päivä

08.30 – 10.00	Viestintä väkivaltilanteissa
10.00 – 11.30	Väkivallalla uhkailu
	 ryhmäharjoituksia väkivaltilanteissa
12.30 – 14.00	Omien työpaikkojen väkivallan ehkäisyohjelma
14.30 – 15.00	Kurssin arviointi ja päätös

Työntekijänä asiakkaan luona





4. -5.5.

Kohderyhmä: Päätoimiset työsuojeluvaltuutetut, ovat pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki aiheesta kiinnostuneet.






Tavoite ja sisältö: Kurssi on tarkoitettu kaikille, joiden työhön kuuluu työskentely asiakkaan/potilaan kotona. Kurssilla käydään läpi riskitilanteita ja niihin valmistautumista sekä riskien torjumista tai vähentämistä. Tutustutaan aiheeseen liittyvään lainsäädäntöön ja asetuksiin. Opetellaan viestintää uhkatilanteessa ja tilanteesta poispääsyä. Kurssiin kuuluu myös Hetipurku-malliin tutustuminen uhkaavan tilanteen jälkihoidona.

Hinta: 352€

1. päivä

-  Muuttuvat mielenterveys- ja päihdepalvelut
-  Mielenterveys- ja päihdetyö asiakkaan kotona
-  Asiakkaan näkökulma
-  Miten potilas kokee kotihoidon, case-esimerkki

2. päivä

-  Turvalliset työtavat asiakkaan kotona
 - o Valmistautuminen
 - o Keskeinen lainsäädäntö
-  Riskikartoitus
-  Yhteistyö asiakkaan ja omaisten kanssa
-  Uhkaavan tilanteen jälkihoido
 - o Hetipurku-malli
-  Case-esimerkkejä

Työyhteisösovittelu ristiriitojen ratkaisuun

9.-10.2.

23.-24.10.

Kohderyhmä: Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Työyhteisösovittelu on uusi, ratkaisukeskeisyyteen ja ristiriidan ratkaisuun osallistuva konfliktien hallintamenetelmä. Se tarjoaa mahdollisuuden ja työvälineen kohdata ja ratkoa työyhteisön ristiriitoja silloin, kun varhaisen välittämisen malli ei enää riitä. Tavoitteena on puuttua työyhteisössä esiintyviin ristiriitoihin, lisätä vuorovaikutustaitoja, palauttaa työrauha ja parantaa työilmapiiriä. Tällä henkilöstön edustajille ja muille asiasta kiinnostuneille suunnatulla kurssilla käsitellään sovittelumenetelmän taustaa ja lähtökohtia, sovittelijan roolia, kuvataan sovittelumenettely sekä kerrotaan käytännönkokemuksista työpaikoilla. Lisäksi tehdään vuorovaikutus- ja sovitteluharjoituksia. ”Rauha on tahdon asia”, presidentti Martti Ahtisaari 2008

Hinta: 402€

1. päivä

10.00 – 10.15	Tervetuloa sovittelukurssille, tavoitteet ja sisältö
10.15 – 11.45	Mitä on työyhteisösovittelu? <ul style="list-style-type: none">sovittelun taustaamiksi konfliktit syntyvät?sovittelun määritelmäteoriamilloin sovittelua voidaan käyttää?mitä hyötyä sovittelusta
12.30 – 14.00	Sovittelumenettely <ul style="list-style-type: none">sovitteluprosessin kuvaussovittelumenetelmäsovittelijan roolitoimijattoimintatavatmitä sovittelusta voidaan oppia?
14.15 – 15.45	Sovitteluharjoituksia
16.00 – 17.30	Sovittelukokemuksia meillä <ul style="list-style-type: none">organisaatioesimerkki

2. päivä

9.00 – 10.30	Osallistujien oikeudet sovittelutilaisuudessa <ul style="list-style-type: none">kuka johtaa?esimiehen oikeudet ja velvollisuudettyöntekijöiden oikeudet ja velvollisuudet
10.45 – 12.15	Kuuntelemisen taito
13.00 – 14.30	Työyhteisösovittelu omalle työpaikalle?
14.30 – 15.00	Kurssin arviointi, päätös ja todistusten jako

Varhainen puuttuminen ja tuki työyhteisön toimintatavaksi

20.-21.3.







16.-17.10.

Kohderyhmä: Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.



Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on pohtia ja kehittää sellaisia työyhteisöllisiä toimintamalleja, joiden avulla olisi mahdollista puuttua vajaakuntoisuuteen ja epäedulliseen terveyskäyttäytymiseen aikaisemmin ja tehokkaammin. Kurssin lähestymiskulma on positiivinen eikä puuttuminen ole itsetar koitus, vaan reitti yksilölliselle ja aikaisin tapahtuvalle tukemiselle. Hyssyttely, salailu ja läpi sormien katsominen ei ole kenenkään etu, vaan ne johtavat lisääntyviin kustannuksiin, syrjäytymiseen ja työkyvyttömyyteen. On uskallettava puuttua tunnettuihin epäedullisen työ- ja terveyskäyttäytymisen muotoihin. Varhainen puuttuminen ja tuki on toteutettava hienotunteisesti, yksilöä ja hänen valintojaan kunnioittaen yhteistyöllä terveydenhuollon ammattilaisten apua käyttäen.

Hinta: 352€

1. päivä

10.00 – 10.45	Kurssin avaus Käytännön järjestelyt ja kurssin sisältö
10.45 – 12.15	Mitä on varhainen puuttuminen?  tavoitteet  kenelle?  milloin?
13.00 – 14.30	Sairauspoissaolotapauksia
14.45 – 16.15	Varhainen puuttuminen ja tuki omalla työpaikalla  mallin rakentamisprosessi  edut työntekijälle ja organisaatiolle
16.20 – 17.50	Henkilöstön edustaja ja varhainen puuttuminen  ryhmätöitä

2. päivä

09.00 – 10.30	Työnantajan, henkilöstöedustajien ja työterveyshuollon välinen yhteistyö
10.45 – 12.15	Varhaisen puuttumisen käytännönharjoituksia  puheeksi ottamisen sisältö  toteutus
13.00 – 14.30	Varhainen puuttuminen käytännössä -caseja
14.30 – 15.00	Kurssin arviointi ja päätös

Työhyvinvointi työpaikalla

3.-4.4.

20.-21.11.


Kohderyhmä: Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työhyvinvointiin ja työhyvinvointiohjelman suunnitteluun sekä käytännön toteutukseen. Kurssin tavoitteena on, että kurssille osallistujat saavat käsityksen, mitä on kokonaisvaltainen työhyvinvointi ja miten se käytännössä voidaan saavut-



taa työpaikalla. Kurssilla käsitellään kokonaisvaltaisen työhyvinvoinnin osa-alueita ja niiden toteuttamista. Lisäksi pohditaan, mitä omilla työpaikoilla on jo tehty työhyvinvoinnin parantamiseksi ja mitä pitäisi vielä tehdä. Kurssilla käsitellään myös työnantajan vastuuta ja velvollisuutta huolehtia työntekijöidensä hyvinvoinnista työssä ja pohditaan henkilöstöedustajan ja työntekijän mahdollisuuksia, vastuita hyvän työilmapiirin kehittämisessä sekä työhyvinvointiohjelman suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 – 10.45	Tervetuloa kurssille kurssin tavoitteet, kurssilaisten esittäytyminen
11.00 – 12.15	Mistä työhyvinvointi muodostuu?  työnantajan, henkilöstön edustajan ja työntekijän vastuu, velvollisuudet ja oikeudet
12.15 – 13.15	Lounas
13.15 – 14.45	Voidaanko ja miten sairauspoissaoloja hallita työpaikalla?
14.45 – 15.00	Kahvi
15.00 – 16.30	Työyhteisön sosiaalinen pääoma ja johtaminen
16.30 – 17.15	Työkyky, sairastaminen ja kuntoutus

2. päivä

09.00 – 10.30	Osaaminen ja sen kehittäminen
10.30 – 10.45	Tauko
10.45 – 12.15	Työsuojelulla työhyvinvointia
13.00 – 14.30	Mitä työhyvinvointi voi tuottaa?  työhyvinvoinnilla kustannussäästöjä  esimerkkejä käytännön toimenpiteistä
14.45 – 15.15	Keskustelua päivien annista ja kurssin päätös

Tuottavuus ja työhyvinvointi

9. – 10.3.

30.-31.10.

Tavoite ja sisältö: Kurssi on suunnattu työsuojeluvaltuutetuille ja luottamusmiehille sekä muille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa tuottavuuden ja työhyvinvoinnin välisestä yhteydestä. Kurssilla käsitellään, kuinka organisaation tilinpäätöksestä tai henkilöstötilinpäätöksestä voidaan selvittää sellaiset henkilöstökulut, joihin panostamalla voidaan parantaa sekä tuottavuutta että työhyvinvointia. Sairauspoissaolojen ja ennen aikaisten eläkkeiden vähentäminen parantavat tuottavuutta. Tästä on jo esimerkkejä Suomessa. Kurssilla on organisaatioesimerkki. Lisäksi kerrotaan työelämäjärjestöjen näkemyksiä tuottavuudesta.

Ennakkotehtävä: Kurssilaiset tutustuvat ennen kurssia oman organisaationsa viimeisimpään tilinpäätökseen tai henkilöstötilinpäätökseen ja tuovat sen mukanaan kurssille. Tilinpäätöksen tai henkilöstötilinpäätöksen avulla he opettelevat laskemaan oman organisaationsa luvuista, mitä sairastaminen maksaa ja kuinka kuluja voidaan vähentää omassa organisaatiossa. (5 h)



Hinta: 402€

1. päivä

10.00. - 10.45	Kurssin avaus ja tutustuminen
----------------	-------------------------------

10.45 - 12.15	STTK:n näkemys työn tuottavuudesta ja työhyvinvoinnista
12.15 – 13.15	Lounas
13.15 – 14.45	Miten organisaation tunnuslukuja luetaan?
14.45 – 15.00	Kahvit
15.00 – 16.30	Lasketaan oman organisaation sairaus- ja ennen aikaisten eläkkeiden kuluja

2. päivä

09.00 – 10.30	Sairauspoissaolojen merkitys tuottavuudessa
10.30 – 10.45	Tauko
10.45 - 12.15	Kuntatyönantajan näkemys työn tuottavuudesta ja työhyvinvoinnista
12.15 – 13.15	Lounas
13.15 – 14.45	Työhyvinvointiin panostaminen Porvoossa  mitä tehtiin?  millaisia tuloksia saatiin?
14.45 -15.15	Kurssin päätös ja kahvit

Monikulttuurisuus työpaikalla

21. - 22.11.



Kohderyhmä: Kohderyhmä on pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on antaa näkökulmia työyhteisöissä olevaan moninaisuuteen, sen havaitsemiseen ja hyödyntämiseen sekä antaa välineitä ja valottaa työnantajan ja työntekijän vastuita toimivan työilmapiirin rakentamisessa.




Monikulttuurisuus on nykyaikaa monella työpaikalla. Tasa-arvo on Suomen perustuslain ja kansainvälisten sopimusten mukaan jokaisen ihmisen perusoikeus. Se on yhdenvertaisuutta yksilöiden kesken. Kurssilla pohditaan sitä, kuinka työpaikat voivat muuttua monikulttuurisuutta paremmin ymmärrettäviksi ja tasa-arvoisemmiksi ja mitä tässä haasteessa onnistuminen edellyttää työsuojelu- ja yhteistoimintaorganisaatioilta.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 – 10.45	Kurssin avaus Kurssin sisältö
10.45 – 12.15	Monikulttuurisuus Suomessa  Taustatietoa kurssille  Omien käsitysten pohdintaa
13.00 – 14.30	Maahanmuuttaja yrittäjänä
14.45 – 16.15	Yhdenvertaisuus työpaikalla
16.15 – 17.00	Keskustelua päivästä

2. päivä

09.00 – 10.30	Työpaikan hyvä monikulttuurisuus  Monikulttuurisuuden edut  Monikulttuurisuuden haasteet?  Omia kokemuksia työelämästä
10.45 – 12.15	Suomesta ulkomaalaisen silmin

13.00 - 14.30	Monikulttuurinen työpaikka, Yritysesimerkki
14.30 - 15.15	Kurssin päätös ja arviointi

Päihteet puheeksi

11.-12.10.





Kohderyhmä: Pääluottamusmiehet, luottamusmiehet, varaluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelun varavaltuutetut sekä kaikki kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Kurssin tavoitteena on kertoa kurssilaisille päihteiden väärinkäytön riskit ja haitat sekä kertoa tavoista, miten päihdeongelmaista voi auttaa ja miksi pitäisi auttaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ongelman tultua esille työpaikalla. Kurssilla harjoitellaan, kuinka työpaikalla voidaan auttaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa päihdeongelmaista. Lisäksi kurssilla kerrotaan erilaisista hoitopaikoista ja niihin hakeutumisesta sekä työyhteisön hoitoonohjauksesta. Eduksi on, jos koulutukseen osallistuu useampi kuin yksi henkilö samasta työpaikasta, -yhteisöstä / tai yhteistoimintaryhmästä.

Ennakkotehtävä: Kurssilaiset tutustuvat ennen kurssia omien työpaikkojensa hoitoonohjausjärjestelmään tai päihdeohjelmaan. Kurssilla keskustellaan työyhteisöjen hoitoonohjausjärjestelmistä sekä niistä saaduista kokemuksista.

Hinta: 372€

1. päivä

10.00 - 10.45	Kurssin avaus ja tavoitteet
10.45 - 12.15	Päihteiden väärinkäytön tunnistaminen
13.00 - 14.30	Päihdeongelman puheeksi ottaminen -caseharjoituksia
14.45 - 16.45	Työelämä ja alkoholi <ul style="list-style-type: none"> asenteet ja kulttuuri alkoholi ja itsehallinta alkoholin kulutus ja terveyshaitat lyhytneuvonta: menetelmät, vaikuttavuus – case

2. päivä

09.00 -10.30	Minne päihderiippuvainen ohjataan?
10.45 - 12.15	Minne päihderiippuvainen ohjataan
13.00 - 13.45	Alkoholi ja huumeet palvelussuhteenongelmina
13.45 - 14.45	Työpaikan päihdeohjelman laatiminen
14.45 - 15.15	Kurssin arviointi, päätös

TYÖYHTEISÖSOVITTELIJAKOULUTUS

20.-21.2., 15.-16.5., 24.-25.8., 6.-7.11., tammikuu 2018

Aktiivi-instituutti järjestää Työyhteisösovittelijakoulutuksen, jonka laajuus on 30 opintopistettä. Se on suunniteltu suoritettavaksi pääosin vuoden 2016 aikana työn ohella. Koulutuksessa yksi kolmasosa (15 op) toteutuu lähiopiskeluna ja kaksi kolmasosaa (15 op) on opiskelijan itsenäistä työskentelyä sekä työssä oppimista.

Kohderyhmä: Koulutuksen kohderyhmänä ovat työsuojeluvaltuutetun tai luottamusmieskoulutuksen suorittaneet henkilöstön edustajat sekä muut asiasta kiinnostuneet, jotka käsittelevät työyhteisön ristiriitatilanteita ja tekevät työyhteisösovittelua organisaatiossa tai ovat hakeutumassa näihin tehtäviin.

Tavoite ja sisältö: Työelämän kehittämisen kannalta on tärkeää, että ammatillisen osaamisen lisäksi työpaikoilla panostetaan konfliktien hallintaan ja sovittelutaitoihin. Kokemus on osoittanut sovittelun varsin tehokkaaksi ja toimivaksi tavaksi ratkaista työyhteisössä esiintyviä ristiriitoja ja ongelmia. Sovitteluprosessin aikana ihmisille avautuu uusia näkökulmia ja sitä kautta lisääntyy eri osapuolten ymmärrys toisen tilanteesta. Keskustelut perustuvat vastuuseen omista tunteista ja käyttäytymisestä. Prosessin aikana opitaan pois olettamuksista ja tulkinnoista. Työyhteisösovittelussa voidaan sovittaa erilaisia työhön liittyviä ristiriitoja kuten erimielisyyksiä työn jakamisesta tai työhön liittyvistä pelisäännöistä. Työyhteisösovittelussa sovittellaan myös suuria konflikteja, jotka ovat voineet kehkeytyä vakavaksi työpaikkakiusaamiseksi.

Työyhteisösovittelija ei ratkaise erimielisyyttä osapuolten puolesta, vaan toimii sovinnon mahdollistajana. Sovittelussa pyritään löytämään ratkaisu, jolla työyhteisön ihmissuhteet palautetaan ennalleen tai ainakin sellaiseen tilaan, että työn tekeminen voi jatkua tehokkaasti ja hyvässä ilmapiirissä. Sovittelu on muutos- ja oppimisprosessi, joka voimaannuttaa työyhteisön jäseniä, parantaa työyhteisöjen hyvinvointia ja tehokkuutta.

Koulutuksen tarkoituksena on lisätä osaamista sovittelutyöstä sekä edistää sovittelun käyttöä ja tunnettavuutta menetelmänä, jolla voidaan puuttua työyhteisössä esiintyviin ristiriitoihin, lisätä vuorovaikutustaitoja työyhteisössä ja palauttaa työrauha työyhteisöön. Koulutuksen aikana osallistujat perehtyvät sovittelijan rooliin ja tehtäviin uusien yhteistyömuotojen ja yksilökohtaisten ratkaisujen edistäjänä.

Koulutuksessa vuorottelevat lähi- ja etäopiskelu sekä korostuu työssä oppiminen, erityisesti käytännön harjoitukset. Koulutuksessa on yksitoista lähiopiskelupäivää, jotka sisältävät teoria- ja menetelmäopintoja. Koulutukseen sisältyy vähintään yksi sovitteluharjoitus omalla työpaikalla ja siitä kirjoitettava raportti. Koulutuksessa hyödynnetään verkkopohjaisia oppimisympäristöjä. Opinnot käynnistyvät helmikuussa 2017 ja päättyvät tammikuussa 2018.

”Totuus ei synny yksittäisen ihmisen päässä eikä sitä sieltä löydy, vaan se syntyy totuutta yhdessä etsivien ihmisten välillä heidän dialogisen vuorovaikutuksen prosessissa.” (Peavy 2006)







Hinta: 1 995€ *Ei palkallista koulutusta*

1. jakso, 15. – 16.2

Konfliktit, niiden määrittely ja sovittelun lähtökohtana, 2 pv

Tervetuloa kurssille

Konfliktien dynamiikkaa
Sovittelun teoriataustaa ja restoratiivinen ajattelu
Defenssit ja niiden merkitys konfliktitilanteissa
Konfliktien ratkaisumenetelmät

-  Konfliktien johtaminen
-  Henkinen väkivalta ja epäasiallinen kohtelu
-  Konfliktien syntyminen, kasvu ja eläminen työyhteisössä
-  Vuorovaikutuksen haasteet ja merkitys konfliktitilanteissa
-  Konflikteja ratkaisevan yrityskulttuurin edistäminen
-  Konfliktit oppimistilanteena

2. jakso, 16. – 17.5.

Sovittelu työyhteisössä, 2 pv

Tervetuloa toiselle jaksolle
Sovitteluprosessi ja oppiminen – restoratiivinen ajattelu
Voimaannuttava sovittelu
Vuorovaikutuksen merkitys sovittelutilanteessa
Sovittelunohjaus
Sovittelu osana muuta toiminnan kehittämistä

3. jakso, 18. – 19.8.

Johtajuus sovittelutilanteissa, 2 pv

Tervetuloa kolmannelle jaksolle
Työyhteisösovitteluun liittyvä juridiikka
Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin johtaminen
Johtajuuskonfliktien kehittyminen ja ennaltaehkäisy
Sovittelua edistävä johtajuus
Työkykyjohtaminen, sovittelun toimivuus ja vaikuttavuus

4. jakso, 10. – 11.11.

Sovittelijana kasvaminen, 2 pv

Tervetuloa neljännelle jaksolle
Sovittelijan roolin haasteet, sovittelijan vastuut
Sovittelija itse, oman persoonan hyödyntäminen
Oman ahdistuksen ja erilaisten tunteiden käsittely
Vertaistuen ja työnohjauksen merkitys

5. jakso, tammikuu 2018

Koulutuksen päätös, 3 pv

Näyttöjen antaminen ja Tammikuun tapaaminen -seminaari

1. pv Näyttöjen antaminen
2. pv Seminaari, Hanketöiden käsittelyä

SEMINAARIT

Tammikuun tapaaminen

26.-27.1.

Kohderyhmä: Seminaari on valmistuvien työmarkkina- ja työsuojelukonsulttitutkinnon opiskelijoiden juhlaseminaari. Seminaariin ovat tervetulleita kaikki tutkinnon suorittaneet ja sitä suorittavat henkilöstön edustajat sekä muut asiasta kiinnostuneet.

Tavoite ja sisältö: Seminaarissa keskitytään ajankohtaisiin ja päivänpolttaviin työelämän ilmiöihin ja aiheisiin, esitellään valmistuneet hankkeet ja jaetaan tutkintotodistukset.

Hinta: 417€

TYKY-seminaari

12.-13.5.

Kohderyhmä: Kaikki henkilöstön edustajat

Tavoite ja sisältö: Työkykyä ylläpitävän toiminnan käsite tuli osaksi työmarkkinoiden terminologiaa Teuvo Kallion nimeä kantavassa TUPO -sopimuksessa 1990-luvun alussa. Kaikki työmarkkinajärjestöt allekirjoittivat asiaa koskevan sopimuksen. Sen jälkeen työkykyä ylläpitävä toiminta on vakiintunut osaksi työsuojelutoimintaa, työterveyshuoltoa ja työyhteisön kehittämistä. Käsite sisältyy myös 2000-luvulla uusittuihin alueen keskeisiin lakeihin, mm. työturvallisuuslakiin.

Tyky-ajattelua osana yhteiskunnallista päätöksentekoa ja työpaikkojen työsuojelutoimintaa on toteutettu jo 20 vuotta. Seminaari tarkastelee, mitä näiden vuosien aikana on saatu aikaan ja toisaalta mitä haasteita tyky-toiminnalla on edessään. Työhyvinvointi ajattelu on tullut osaksi suomalaisen työelämän kehittämistä ja tyky/tyhy-toiminta tähtäävät samaan asiaan ja siksi seminaarin tavoitteena on myös selventää näiden keskeisten käsitteiden sisältöjä. Seminaarin ohjelma tullaan rakentamaan siten, että päivien aikana hyödynnetään maan johtavien asiantuntijoiden näkemyksiä, mutta toisaalta hyödynnetään työpaikkojen onnistuneiden käytäntöjen tuomaa oppia.

Hinta: 412€

Eloseminaari

25.-26.8.

Kohderyhmä: Työmarkkinakonsultintutkinnon suorittaneet tai suorittamassa olevat

Tavoite ja sisältö: Seminaarin aiheena ovat työelämän muutokset, työyhteisöjen kehittäminen ja tulevaisuuden haasteet. Seminaarissa keskustellaan ajankohtaisista työelämään liittyvistä asioista. Osallistujien kokemukset ruohonjuuritasolla ovat tärkeä työkalu seminaarin aihioissa. Työote on yhteisöllinen ja keskusteleva. Tavoitteena on myös verkostojen ja omien voimavarojen vahvistaminen.

Hinta: 412€